

## Шаблон плану роботи гаранта освітньо-професійної програми

Робота гаранта освітньо-професійної програми включатиме чотири взаємопов'язаних блоки:

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
I.	Робота з документацією:		
1.1	Координація діяльності щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм		
1.2.	Оновлення змісту освітніх компонентів з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, на основі наукових досягнень і сучасних практик		
1.3.	Координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності		
1.4.	Контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), інформаційного забезпечення - на офіційному веб-сайті Університету		
1.5.	Контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми		
1.6.	Контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми		
1.7.	Ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми		

1.8.	Надання адміністрації Університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми		
1.9.	Аналіз силабусів дисциплін, передбачених освітньою програмою		
1.10	Аналіз наявності в бібліотеці сучасної літератури зі спеціальності		
II.	Робота зі стейкхолдерами		
2.1.	Оновлення бази стейкхолдерів.		
2.2.	Урахування побажань стейкхолдерів щодо змісту дисциплін ОП.		
2.3.	Контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі.		
2.4.	Здійснення зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм.		
III.	Робота зі здобувачами		
3.1.	Робота зі студентами щодо ознайомлення з оновленою освітньою програмою.		
3.2.	Робота щодо ознайомлення студентів з новітніми методами викладання дисциплін за освітньою програмою.		
3.3.	Інформування студентів щодо бази практик, оновлення програм практик, умов написання та захисту кваліфікаційних робіт.		
3.4.	Ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми;		
3.5.	Контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Університету інформації щодо реалізації освітньої програми.		
IV.	Організація та проведення анкетувань та складання звітів.		

Гарант ОП