

ДОГОВІР № 44/37-16

про проведення виробничої (методичної) практики здобувачів вищої освіти

Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

м. Мелітополь

« 31 » серпня 2022 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), в особі в.о.ректора Фалько Наталі Миколаївни, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони, КЗ "Тернівський ліцей №6 Тернівської міської ради Дніпропетровської області", (далі – база практики), в особі директора Світлани Василівни Мацейлік, що діє на підставі Статуту (надалі – Сторони), уклали між собою цей договір про наступне: провести виробничу (методичну) практику здобувача вищої освіти філологічного факультету спеціальності: 014.01 Середня освіта (Українська мова і література) на базі КЗ «Тернівського ліцею №6 Тернівської міської ради Дніпропетровської області».

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувача вищої освіти на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті:

№ з/п	Назва освітньої програми	Курс та рівень підготовки	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Строки практики	
					початок	кінець
1	Середня освіта. Українська мова і література. Англійська мова і література	I курс магістр	Виробнича (методична) практика	1	10.10.22 р.	16.12.22 р.

1.2. Забезпечити призначення наказом керівника бази практики кваліфікованого спеціаліста для безпосереднього керівництва практикою. Визначити здобувачу вищої освіти конкретне робоче місце.

1.3. Забезпечити створення на базі практики необхідних умов для виконання здобувачем вищої освіти програми практики, не допускати його використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити здобувачу вищої освіти безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувача вищої освіти до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій

у надзвичайних ситуаціях.

1.5. Надати здобувачу вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на практику здобувача вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

1.7. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачем вищої освіти під час проходження практики.

1.8. Після закінчення практики надати письмову характеристику на здобувача вищої освіти, в котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступень набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

1.9. Виконувати інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами з питань організації та проведення практик.

2. Університет зобов'язується:

2.1. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практики здобувачем вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів Університету.

2.2. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики.

2.3. Призначити керівниками практики від кафедри методики викладання германських мов, кафедри української мови, кафедри української і зарубіжної літератури Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.4. Забезпечити своєчасне прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та виконання ним завдань, передбачених програмою практики.

2.5. Перед початком практики:

2.5.1. Забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог чинного Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.5.2. Зобов'язати керівників практики від кафедр та здобувача вищої освіти Університету додержуватися вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відео зйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку бази практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони Договору несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувача вищої освіти.

3.2. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються в установленому порядку.

3.4. Цей договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

3.5. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу: перший – Тернівському ліцею №6 Тернівської міської ради Дніпропетровської області, другий - *Мелітопольському державному педагогічному університету імені Богдана Хмельницького*.

3.6. Цей договір не заперечує внесення до нього змін та доповнень на основі взаємної письмової згоди Сторін.

Юридичні адреси сторін:

Університет

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
72312, Запорізька область
м. Мелітополь, вул. Гетьманська, 20

База практики

КЗ «Тернівський ліцей №6 Тернівської міської ради Дніпропетровської області»
51500, Дніпропетровська область, Павлоградський район, м.Тернівка, вул. Миру, 19

Фактичне місце знаходження:

69017, Запорізька область м.Запоріжжя
вул. Наукового Містечка, 59

В.о.ректора

Фалько Наталя Миколаївна

“ 31 ” *серпня* 2022 року



Директор

Мацейлік Світлана Василівна

“ 07 ” *жовтня* 2022 року

