

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО



ПОЛОЖЕННЯ
про роботу конкурсної комісії по відбору кандидатур на заміщення
вакантних посад науково-педагогічних працівників Мелітопольського
державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

П-439-52-25-2021

Редакція 02

Уведено в дію зі змінами та
доповненнями з «01» вересня 2021 року
Наказ від «31» серпня 2021 року
№ 30/01-05

Даний документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Мелітополь
2021

МОН України	Положення про порядок роботи конкурсної комісії по відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	П-439-52-25-2021	
		Редакція № 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Склад та порядок утворення комісії	4
3.	Функціональні обов'язки комісії	5
4.	Повноваження комісії	6
5.	Порядок роботи комісії	7

МОН України	Положення про порядок роботи конкурсної комісії по відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	П-439-52-25-2021	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція № 03	
		Аркушів 9	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок роботи конкурсної комісії по відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП), Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» (зі змінами), Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 року № 13 (зі змінами), Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, Статуту та Колективного договору Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.2. Метою цього Положення є забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

1.3. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в університеті станом на

МОН України	Положення про порядок роботи конкурсної комісії по відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	П-439-52-25-2021	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція № 03	
		Аркушів 9	Аркуш 4

01 вересня поточного року, за наказом ректора, утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

Конкурсна комісія по відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – комісія) – це колегіальний орган, що вирішує питання організації та проведення конкурсного відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників університету.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом університету та цим Положенням.

1.5. Основними принципами діяльності комісії є: законність; прозорість, гласність; колегіальність прийняття рішень; повнота розгляду конкурсних справ відповідно до встановлених умов конкурсу; неупереджене ставлення на посаду науково-педагогічних працівників; обґрунтованість прийнятих рішень; рівність прав членів конкурсної комісії та усіх учасників конкурсу перед комісією; незалежність, об'єктивність та обґрунтованість рішень; професійність членів комісії.

2. Склад та порядок утворення комісії

2.1. До складу конкурсної комісії входять: ректор – голова конкурсної комісії; проректори за відповідним напрямом роботи; учений секретар університету – секретар конкурсної комісії; начальник відділу кадрів; начальник навчального відділу; провідний юрисконсульт; голова постійної комісії Вченої ради з експертизи якості освітніх програм спеціальностей (представник від громадського самоврядування); голова Первинної профспілкової організації; уповноважений з антикорупційної діяльності; представник від студентського самоврядування.

МОН України	Положення про порядок роботи конкурсної комісії по відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	П-439-52-25-2021	
		Редакція № 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 5

2.2. Усі зміни щодо складу комісії вносяться відповідними наказами ректора університету.

2.3. Очолює комісію Голова, який керує діяльністю комісії та організовує її роботу.

2.4. Ведення листування, прийому, а також підготовки проєктів рішень здійснює секретар комісії – учений секретар університету.

3. Функціональні обов'язки комісії

3.1. Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», професійно-кваліфікаційним вимогам до відповідності посади та умовам конкурсу та Порядку проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Порядок).

3.2. На комісію покладається:

1) розробка проєкту інформаційного повідомлення (оголошення) про проведення конкурсу та його оприлюднення на офіційному веб-сайті університету та в друкованих засобах масової інформації;

2) визначення умов та терміну проведення конкурсу відповідно до Порядку;

3) прийом та перевірка поданих документів на відповідність їх встановленим вимогам, передбаченим для кандидатів на посади науково-педагогічних працівників;

4) ознайомлення претендента на посаду науково-педагогічного працівника з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради. Претендент повинен знати, що негативний висновок за результатами попереднього

МОН України	Положення про порядок роботи конкурсної комісії по відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	П-439-52-25-2021	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція № 03	
		Аркушів 9	Аркуш 6

обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови йому в розгляді його кандидатури вченою радою університету;

5) розгляд конкурсних документів поданих кандидатами на посаду науково-педагогічного працівника та прийняття відповідного рішення;

6) проведення конкурсного відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

7) складання протоколів про проведення засідання конкурсної комісії та подання їх на підпис голові комісії;

8) зберігання особових справ. Протоколи та інші документи, протягом навчального року знаходиться у секретаря конкурсної комісії, після чого оформлюються та передаються до архіву університету;

9) ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки для розгляду вченою радою університету.

3.3. Строк подання заяв та документів становить не менше, ніж один місяць. Впродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів ректор університету видає наказ про допуск до участі в конкурсному відборі.

4. Повноваження комісії

4.1. Комісія уповноважена:

1) надавати висновки стосовно відповідності поданих кандидатами документів існуючим вимогам та доцільності призначення їх на посаду науково-педагогічного працівника університету;

2) визначати терміни й умови проведення конкурсу, оголошувати конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у друкованих засобах масової інформації, та на офіційному веб-сайті університету (секретарю вченої ради університету);

МОН України	Положення про порядок роботи конкурсної комісії по відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	П-439-52-25-2021	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція № 03	
		Аркушів 9	Аркуш 7

3) запрошувати, у разі необхідності, на свої засідання керівників структурних підрозділів університету (завідувачів кафедр до яких обираються претенденти);

4) у разі потреби залучати до роботи в комісії директора інституту, деканів факультетів;

5) вимагати від кандидатів, у разі потреби, надання повної та об'єктивної інформації щодо виконання попереднього контракту;

6) приймати рішення щодо відбору кандидатів на посаду науково-педагогічних працівників відповідно до наданих документів та відповідного розподілу навчального навантаження кафедр університету;

7) ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, асистентів, викладачів, викладачів-стажистів та концертмейстерів, які набирають чинності після їх затвердження наказом ректора університету;

8) ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки для розгляду вченою радою університету.

4.2. Для визначення претендента який найкраще відповідає вимогам на посаду з числа допущених до участі в конкурсі на вакантну посаду претендент запрошується на співбесіду з конкурсною комісією.

5. Порядок роботи комісії

5.1. Комісія розпочинає роботу з моменту підписання наказу про її створення.

5.2. Голова в межах покладених повноважень:

1) визначає порядок роботи комісії, головує на її засіданнях, забезпечує виконання покладених на комісію завдань;

2) скликає засідання комісії;

МОН України	Положення про порядок роботи конкурсної комісії по відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	П-439-52-25-2021	
		Редакція № 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 8

- 3) дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;
- 4) організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії та вченої ради університету;
- 5) забезпечує після закінчення або припинення конкурсу передачу документів до вченої ради університету;
- 6) представляє комісію у відносинах зі структурними підрозділами університету.

5.3. Голова комісії зобов'язаний повідомити всіх членів комісії про заплановані засідання за три дні до дати його проведення.

5.4. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше двох разів на рік. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.5. Секретар комісії організовує збір конкурсних справ, веде та оформляє протоколи засідань комісії, забезпечує оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань його діяльності, за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу, а також готує проект наказу про затвердження переліку вакантних посад науково-педагогічних працівників. вчений секретар університету організовує публікацію оголошень про проведення конкурсу.

5.6. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень.

5.7. Засідання комісії є закритими. Комісія має право розглядати на засіданнях пояснення учасників щодо їх конкурсних справ, а також пояснення керівників структурних підрозділів, спеціалістів, залучених до роботи комісії.

5.8. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівної кількості голосів, голос Голови є вирішальним.

МОН України	Положення про порядок роботи конкурсної комісії по відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	П-439-52-25-2021	
		Редакція № 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 9

5.9. Засідання комісії оформлюється протоколами. Усі рішення комісії та результати голосування заносяться до протоколу, який підписується головою та секретарем комісії.

5.10. У разі якщо засідання конкурсної комісії не відбулося з причини відсутності кворуму засідання конкурсної комісії переноситься на інший день.

5.11. Особі, яка подала заяву, і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, секретар конкурсної комісії надсилає відповідне письмове повідомлення у вигляді листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Зазначене повідомлення надсилається не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

5.12. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскаржене відповідно до чинного законодавства.

5.13. Всі члени комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за порушення вимог Порядку проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

5.14. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється секретарем цієї ж комісії з відповідним обґрунтуванням.

Відповідальний за укладання
Положення



Марина БІЛЕЦЬКА

Погоджено
Провідний

юрисконсульт



Олександр КОНОПЛЯНКО