

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора



Наталя ФАЛЬКО

«27»

вересня

2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони
праці та безпеки життєдіяльності в Мелітопольському державному
педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

П-455-52-96-2022

Редакція 02

Ухвалено Вченою радою університету
Протокол від «27» вересня 2022 року № 3

Уведено в дію з «27» вересня 2022 року

Наказ від «27» вересня 2022 року

№ 40/01-05

Даний документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Мелітополь
2022

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Навчання з питань охорони праці здобувачів вищої освіти	4
3.	Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Університеті	4
4.	Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	7
5.	Прикінцеві положення	11

МОН України	Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	П-455-52-96-2022	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 2

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (охорона здоров'я, пожежна, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху, цивільний захист, попередження побутового травматизму тощо) здобувачів вищої освіти.

1.2. Це Положення розроблене з урахуванням Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (далі – Положення).

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу та працівниками Університету та спрямовані на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти, працівників з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. В Університеті один раз на 3 роки складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом.

1.5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи управління освітою за підпорядкуванням, органи державного нагляду за охороною праці, представники галузевої Профспілки.

МОН України	Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	П-455-52-96-2022	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 3

2. Навчання з питань охорони праці здобувачів вищої освіти

2.1. Навчання здобувачів вищої освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Університеті проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері освіти.

2.2. В Університеті під час освітнього процесу здійснюється навчання з питань охорони праці у вигляді інструктажів з охорони праці. Крім цього, проводиться навчання з питань безпеки життєдіяльності.

2.3. Навчання здобувачів вищої освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання – модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання -аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.4. Під час освітнього процесу на здобувачів вищої освіти поширюється законодавство про охорону праці.

3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Університеті

3.1. Під час прийняття на роботу і в процесі роботи посадові особи та інші працівники Університету проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій.

3.2. Навчанню і перевірці знань підлягають усі без винятку працівники Університету з урахуванням умов праці та їх діяльності (науково-педагогічної, громадської тощо).

3.3. Ректор та працівники Університету, відповідальні за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, інші працівники, які є членами постійно діючої комісії з перевірки знань в Університеті, один раз на

МОН України	Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	П-455-52-96-2022	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 4

три роки проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.4. Перевірка знань працівників Університету з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.5. Особи, які суміщують посади, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.6. Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності ректора та його заступників проводяться в місцях, визначених Міністерством освіти і науки України. Місця проведення навчання з питань охорони праці для керівників структурних підрозділів, працівників, відповідальних за охорону праці визначаються ректором Університету.

3.7. Усі інші працівники Університету проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в Університеті обсягом не менше 20 годин.

3.8. Перевірка знань працівників Університету з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

Головою комісії призначається ректор або один із проректорів, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. У разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівники відповідних підрозділів чи їх заступники.

До складу комісії Університету входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної служби, представник Первинної профспілкової

МОН України	Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	П-455-52-96-2022	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 5

організації. Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.9. Усі члени комісії мають пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, встановленому цим Положенням.

3.10. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується ректором Університету.

3.11. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит – за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи.

3.12. Результати перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників заносяться до протоколу засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.13. У разі незадовільних результатів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники Університету протягом одного місяця проходять повторну перевірку знань.

3.14. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.15. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на Університет. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності - не менше 5 років.

МОН України	Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	П-455-52-96-2022	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 6

3.16. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться під час переведення їх на іншу роботу або призначення на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

4. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

4.1. Працівники Університету під час прийняття на роботу та періодично мають проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

4.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками Університету передбачає:

1) вступний інструктаж з охорони праці для працівників, які:

приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

прибули до Університету і беруть безпосередню участь в освітньому та виробничому процесах або виконують інші роботи для цього Університету.

Вступний інструктаж проводиться відповідальною особою відповідно до наказу ректора, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться за спеціально розробленою програмою. Програма та тривалість інструктажу затверджуються ректором Університету.

МОН України	Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	П-455-52-96-2022	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 7

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників, який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу;

2) первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до Університету;

який переводиться з одного структурного підрозділу Університету до іншого;

який виконуватиме нову для нього роботу;

відрядженим іншим закладом освіти, який бере безпосередню участь в освітньому або науково-дослідному процесах.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в закладі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт;

3) повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом питань первинного інструктажу.

4) позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці у разі:

введення в дію нових або внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;

порушень працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового

МОН України	Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	П-455-52-96-2022	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 8

інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення;

5) цільовий інструктаж з охорони праці проводиться у разі:

ліквідації аварії або стихійного лиха;

проведення робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюється наказ.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

4.3. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих знань особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

4.4. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці працівників, здобувачів вищої освіти особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці. Сторінки журналу реєстрації інструктажів мають бути пронумеровані і прошнуровані.

4.5. Крім проведення інструктажів з охорони праці, зі здобувачами вищої освіти, працівниками Університету проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

МОН України	Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	П-455-52-96-2022	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 9

4.6. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти, працівників визначаються змістом Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти».

4.7. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також під час зарахування до Університету здобувачів вищої освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці або особами, на яких покладено ці обов'язки наказом ректора Університету.

4.8. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, центрі, тощо, перед початком канікул, а також перед початком заходів за межами Університету.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять науково-педагогічні працівники, куратори ЄКТС, керівники гуртків тощо. Інструктаж проводиться зі здобувачами вищої освіти.

Запис про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності робиться в окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі тощо.

4.9. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами вищої освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час освітнього процесу, що може призвести чи

МОН України	Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	П-455-52-96-2022	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 10

призвело до травм, надзвичайних ситуацій тощо, а також у разі нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу та за межами Університету.

4.10. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами вищої освіти в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо).

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію наказом ректора або особи, що виконує його обов'язки.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора або особи, що виконує його обов'язки.

Відповідальна за укладання
Положення



Тетяна КУКЛІА

Погоджено
Провідний юрисконсульт



Анастасія ЄРМАК