

УГОДА № 04/47-09/2022  
про співробітництво

м. Запоріжжя

«14» жовтня 2022 р.

Запорізький національний університет в особі ректора ФРОЛОВА Миколи Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького в особі в.о. ректора, ФАЛЬКО Наталі Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі разом – Сторони, уклали дану угоду про організацію підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників університетів на безоплатній основі.

Угода укладена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

## 1. Предмет Угоди

1.1. Сторони здійснюють підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників з метою формування і закріплення на практиці професійних навичок, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та іноземного досвіду, формування особистих якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. Сторони здійснюють обмін науково-педагогічними працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутих ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст підвищення кваліфікації (стажування) формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування науково-педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації (стажування) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів

вищої освіти.

1.4. Строк підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників визначається навчальними планами та програмами, з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання і погоджується з керівництвом закладу вищої освіти, який направляє на підвищення кваліфікації (стажування) та з керівництвом закладу вищої освіти, який приймає на підвищення кваліфікації (стажування).

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування) визначаються закладом, який приймає на підвищення кваліфікації (стажування). Працівникам, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), видається відповідний підсумковий документ (свідоцтво, сертифікат).

## 2. Сторони зобов'язуються

2.1. Здійснювати обмін науково-педагогічними працівниками з метою підвищення кваліфікації (стажування) згідно з річними планами-графіками ЗВО та індивідуальними планами за денною та дистанційною формами. Форми підвищення кваліфікації (стажування) встановлюються ЗВО залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) за наказом ректора ЗВО, який приймає на підвищення кваліфікації (стажування), на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника. Прикріпити науково-педагогічного працівника до кафедри чи іншого підрозділу закладу вищої освіти. Призначити для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію науково-педагогічного працівника про виконання індивідуального плану. Надавати можливість науково-педагогічному працівнику користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Здійснювати обробку персональних даних працівників відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. Організацію навчальної мобільності здобувачів вищої освіти в межах кваліфікації, яка присвоюється випускнику на сучасному теоретичному та практичному рівнях.

## 3. Науково-педагогічні працівники зобов'язані

3.1. Подавати такі документи:

- лист-клопотання про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) до ЗВО, який приймає на підвищення кваліфікації (стажування), за підписом ректора закладу вищої освіти, який направляє на підвищення кваліфікації (стажування);

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника (за типовою формою);

- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план підписується завідуючим направлюючої кафедри і затверджується ректорами обох ЗВО.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі про виконання індивідуального плану.

3.3. По завершенні підвищення кваліфікації (стажування) здійснити захист результатів підвищення кваліфікації (стажування) на засіданні того наукового підрозділу, який направив на підвищення кваліфікації (стажування) та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ЗВО, який направляє на підвищення кваліфікації (стажування).

#### 4. Інші умови

4.1. Ця Угода діє з моменту підписання її Сторонами та діє безстроково, якщо не буде припинена однією зі Сторін обов'язковим письмовим повідомленням іншої Сторони.

4.2. Ця Угода складена в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

4.3. Сторони надають взаємну згоду використовувати персональні дані надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Сторін, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, далі Представник, котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представника регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому та інших документах Сторін та інших його Представників означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

#### 5. Юридичні адреси та підписи Сторін

Запорізький національний університет  
Адреса: 69600, Україна, м. Запоріжжя,  
вул. Жуковського, 66.  
тел/ф. (061) 764 45 46.

Ректор

 М.О. Фролов

Мелітопольський державний  
педагогічний університет імені  
Богдана Хмельницького

**Юридична адреса:**

Адреса: 72312, Україна, м. Мелітополь,  
Запорізька область,  
вул. Гетьманська, 20

**Фактична адреса:**

69000, Україна, м. Запоріжжя,  
вул. Наукового містечка, 59, тел.  
(096) 21-61-372

В.о. ректора  Н.М. Фалько