

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 29.08.2017 року № 14/01-05

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 16.06.2017 року протокол № 19
Голова Вченої ради



А.М. Солоненко

ПОЛОЖЕННЯ

№ 281

ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ ЕКСПЕРТНУ КОМІСІЮ МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

I. Загальні положення

1.1. Науково-технічна експертна комісія Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Комісія) є колегіальним дорадчим органом, який створюється наказом ректора з метою вдосконалення організації наукової роботи та підвищення ефективності науково-технічної діяльності в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі - Університет).

1.2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора та цим Положенням.

II. Основні завдання діяльності Комісії

2.1. Визначення основних напрямів організації та проведення наукової та науково-технічної діяльності Університету (на міжнародному, всеукраїнському та регіональному рівнях).

2.2. Оцінка проектів фундаментальних, прикладних досліджень та результатів виконання науково-дослідних робіт вчених Університету.

2.3. Підготовка пропозицій щодо використання новітніх знань та досягнень науки і техніки, наукових кафедральних досліджень в освітньому процесі.

2.4. Розгляд проблемних питань, що стосуються наукової співпраці з вищими навчальними закладами, академічними та галузевими науковими організаціями України та інших держав.

2.5. Координація інших організаційних питань наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, які передбачені Статутом Університету.

III. Склад Комісії

3.1. Комісію очолює Голова - проректор з наукової роботи, який організовує її роботу.

3.2. Персональний склад Комісії складає не менш трьох осіб, та може змінюватися в залежності від обсягу поданих наукових проектів та їх тематики. Склад Комісії щороку до 01 січня затверджується наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

3.3. До складу Комісії входять: Голова, заступник голови, секретар і члени комісії із числа науково-педагогічних працівників університету (доктори наук, професори, завідувачі кафедрами, керівники науково-дослідних центрів, лабораторій), що дотримуються академічної доброчесності та мають досвід проведення експертизи відповідно до пріоритетних напрямів наукової діяльності Університету.

За необхідності до складу Комісії можуть входити вчені, які працюють в інших вищих навчальних закладах та наукових установах за їх згодою.

3.4. Обов'язки між членами Комісії розподіляються на її засіданнях. Члени Комісії, які пропустили протягом року більше половини засідань, виводяться з її складу, за клопотанням проректора з наукової роботи.

3.5. Матеріальне заохочення членів Комісії визначається наказом ректора університету.

3.6. Голова Комісії:

- вносить пропозиції щодо персонального складу Комісії на розгляд Вченої ради університету;
- визначає секретаря комісії з її складу;
- проводить засідання комісії, вносить питання на її розгляд;
- вносить на розгляд ректора, проректорів, Вченої ради університету питання, що відносяться до компетенції Комісії;
- здійснює інші повноваження щодо організації діяльності Комісії.

У разі відсутності Голови, засідання Комісії проводить заступник Голови згідно з планом роботи.

Секретар Науково-технічної експертної комісії веде та оформлює протоколи засідань, забезпечує оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності, за дорученням Голови виконує іншу організаційну роботу, готує документи та справи для передачі до Департаменту науково-технічного розвитку МОН України.

3.7. Робота науково-педагогічних працівників у складі Комісії враховується у розділі «Наукова робота» індивідуальних планів.

IV. Права, повноваження та форма роботи Комісії

4.1. Робота Комісії здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також у формі організації робочих груп для аналізу поданих матеріалів (анотованих та розширених наукових звітів, наукової продукції та ін.) та надання рекомендацій щодо розв'язання конкретних питань із удосконалення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

4.2. Засідання проводиться у міру потреби.

4.3. На засіданнях Комісії розглядаються та погоджуються:

- перспективні напрями наукової та науково-технічної діяльності;
- тематика та результати науково-дослідних робіт;

- тематичні плани наукових досліджень і науково-технічних розробок кафедр та наукових підрозділів Університету, міжвідомчих лабораторій та центрів;

- проекти фундаментальних та прикладних досліджень на виконання за рахунок бюджетних і господарських договорів;

- річні звіти з виконання фундаментальних та прикладних досліджень;

- висування видатних наукових праць для присудження премій та інших відзнак.

4.4. Члени Комісії мають право вимагати та одержувати від науково-педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів необхідні для проведення експертизи матеріали, здійснювати інші заходи щодо реалізації основних завдань діяльності Комісії.

V. Рішення та пропозиції Комісії

5.1. Рішення та пропозиції Комісії приймаються консенсусом при кількості не менш, ніж 2/3 членів, а за ініціативою хоча б одного з членів Комісії - шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

5.2. Рішення та пропозиції носять рекомендаційний характер та оформлюється протоколом. Протокол підписують Голова та секретар Комісії. Копії та/або витяги з протоколів надаються ректору, проректорам, Вченій раді Університету.

VI. Права та обов'язки членів Комісії

6.1. Члени Комісії мають право:

- вносити питання на розгляд Комісії;

- вносити пропозиції до рішення Комісії;

- вносити пропозиції ректору, проректорам та Вченій раді університету щодо вдосконалення організації наукової діяльності науково-педагогічних працівників;

- на висловлювання своєї думки при голосуванні та забезпечення таємниці голосування;
- на інформацію щодо наукової діяльності Університету;
- на здійснення інших заходів щодо реалізації основних завдань діяльності Комісії.

6.2. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі Комісії та виконувати рішення, ухвалені на її засіданні;
- відвідувати засідання Комісії та брати участь в обговоренні питань, винесених на розгляд, складати експертні висновки та рекомендації;
- сприяти підвищенню наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

VII. Відповідальність

7.1. Члени Комісії несуть відповідальність за:

- неякісне та несвоєчасне виконання завдань, наказів та розпоряджень ректора університету, Голови комісії, плану роботи комісії;
- необ'єктивне та упереджене висвітлення питань, що стосуються здійснення наукової діяльності в Університеті;
- недодержання етичних норм поведінки під час роботи;
- завдання матеріальної шкоди Університету.

VIII. Чинність положення

8.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою університету та затвердження наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, затвердженим наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Юрист

Виконавець
Москальова Л.Ю.



І. В. Беседіна