



## УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ №9/39-06

Служби у справах дітей Мелітопольської міської ради Запорізької області та  
Мелітопольський педагогічний університет ім. Богдана Хмельницького

м. Мелітополь

« 19 » 05 2021 р.

Служба у справах дітей Мелітопольської міської ради Запорізької області, в особі начальника Світлани БОЙКО, що діє на підставі Положення, надалі іменований – Служба у справах дітей ММР ЗО, з однієї сторони,

та Мелітопольський педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, в особі ректора Анатолія СОЛОНЕНКА, що діє на підставі Статуту, надалі іменований – Університет, з другої сторони, разом іменовані – Сторони,

уклали угоду з метою забезпечення прав дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, що проживають (навчаються) на території м. Мелітополя, віком до 18 років шляхом надання методичної, психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження кандидатів у батьки, батьків-вихователів функціонуючих дитячих будинків сімейного типу, прийомних та патронатних сімей.

### 1. Предмет і мета угоди

1.1. Сторони беруть на себе зобов'язання співпрацювати за напрямками, визначеними у розділі 1. Цієї Угоди.

1.1.1 Налагодження співпраці фахівців Служби у справах дітей ММР ЗО та науково-педагогічних працівників Університету з питань психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження кандидатів у батьки, батьків-вихователів функціонуючих дитячих будинків сімейного типу, прийомних та патронатних сімей.

1.1.2. Проведення спільніх науково-методичних конференцій, семінарів, нарад, засідань з розвитку системи сімейних форм влаштування дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились в складних життєвих обставинах.

1.1.3. Реалізація за домовленістю інших спільних дій, спрямованих на поглиблення співпраці між договірними сторонами, і які не суперечать чинному законодавству.

### 2. Права та обов'язки сторін

#### 2.1. Служба у справах дітей ММР ЗО зобов'язується:

2.1.1. Проводити спільні семінари, тренінги з метою покращення виконання основних завдань Служби у справах дітей ММР ЗО (за попереднім планом).

2.1.2. Підтримка на всіх рівнях конкурсно-проектної діяльності Університету що суміжна з профільністю Служба у справах дітей ММР ЗО (за попереднім узгодженням).

#### 2.2. Права Служба у справах ММР ЗО:

2.2.1. Залучати науково-педагогічних працівників Університету до надання психолого-педагогічної допомоги дітям, які влаштовані до родин, за попередньо затвердженою програмою/планом.

2.2.2. Залучати науково-педагогічних працівників Університету до надання консультацій фахівцями Служби у справах дітей ММР ЗО, кандидатам у батьки, батькам-вихователям функціонуючих дитячих будинків сімейного типу, прийомним та патронатним сім'ям та дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, які відбуваються у Службі у справах дітей ММР ЗО;

2.2.3. Залучати за попередньо погодженим графіком студентів Університету до публічних масових заходів та загальноміських акцій які координують фахівці Служби у справах дітей ММР ЗО.

#### 2.3. Університет зобов'язується:

2.3.1. Проводити спільні семінари, тренінги, з метою покращення виконання основних завдань Служби у справах дітей ММР ЗО (за попереднім планом).

2.3.2. Надавати можливість працівникам Служби у справах дітей ММР ЗО користуватися фондами бібліотеки Університету.

2.3.3. За попереднім погодженням приймати участь у публічних масових заходах та загальноміських акціях, які координують фахівці Служби у справах дітей ММР ЗО.

#### 2.4. Права Університету:

2.4.1. Організовувати спільно з фахівцями Служби у справах дітей заходи щодо надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей.

2.4.2. Проводити експертну оцінку навчально-методичних посібників, програм та технічних засобів, які застосовуватимуться у діяльності КУ «ІРЦ».

2.4.3. Організовувати курси підвищення кваліфікації та здійснювати перепідготовку педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, які беруть участь у навчанні дітей з особливими освітніми потребами (у межах акредитованих спеціальностей).

### 3. Інші умови

3.1. . При будь-яких змінах, що впливають на виконання умов даної Угоди, Сторони зобов'язуються протягом двох тижнів повідомити одна одну у письмовій формі.

3.2. Питання співробітництва Сторін, які не передбачені цією Угодою регулюються за домовленістю Сторін та оформляються у вигляді додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цієї Угоди.

3.3. Дію Угоди може бути припинено на вимогу однієї зі Сторін досрочно.

3.4. У випадках досркового припинення співробітництва за даною Угодою Сторони повинні повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту припинення співробітництва

3.5. Цю Угоду складено в двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній Стороні

### 4. Термін дії угоди

4.1. Ця Угода набуває чинності з дати підпису обома Сторонами, укладається на невизначений термін і діє до моменту, доки Сторони зацікавлені у продовженні співробітництва.

### 5. Розв'язання спорів

5.1. У випадку виникнення між Сторонами будь-яких суперечок, пов'язаних з даною Угодою, Сторони врегульовують їх шляхом переговорів.

5.2. Якщо розв'язати зазначені суперечки шляхом переговорів виявиться неможливим, вони будуть розв'язуватися відповідно до чинного законодавства.

### 6. Юридичні адреси сторін:

Служба у справах дітей Мелітопольської міської ради Запорізької області

тел.: +380678184015  
e-mail: [teens@mlt.gov.ua](mailto:teens@mlt.gov.ua)

Начальник Світлана БОЙКО  
(підпись) (ім'я, прізвище)  
« 20 р.

Мелітопольський педагогічний університет імені Богдана Хмельницького

тел.: (0619) 44-04-64  
e-mail: [rector@mpu.edu.ua](mailto:rector@mpu.edu.ua)  
Ректор Анатолій СОЛОНЕНКО  
(підпись) (ім'я, прізвище)  
« 20 р.

