



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
*«8» серпня* 2015р.

Протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ *N172***  
**ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**  
**МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

### Прийняті скорочення

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького – університет.

Наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники – НПП.

Конференція трудового колективу університету – Конференція.

### Визначення термінів

**Штатний працівник** – працівник, який працює в університеті за основним місцем роботи.

**Трудовий колектив університету** – наукові, науково-педагогічні педагогічні працівники та інші працівники підрозділів університету, інституту, факультетів.

**Трудовий колектив факультету** – наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники відповідного факультету.

**Трудовий колектив персоналу підрозділів університету** – працівники, які не входять до складу НПП та персоналу факультетів.

**Збори трудового колективу інституту, факультету** – легітимні збори НПП та інших працівників відповідного факультету в цілому та 15% студентів.

**Збори трудового колективу підрозділів університету** – легітимні збори керівного, адміністративно-управлінського персоналу та інших працівників університету.

**Наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники (НПП)** – штатні працівники університету. Відповідно до ст. 55 Закону України „Про вищу освіту” до НПП відносяться ректор, проректори, директор інституту, декани факультетів, завідувачі кафедр, професор, доцент, старший викладач, викладач-стажист, асистент, директор бібліотеки, завідувач аспірантурою і докторантурою.

**Адміністративно-управлінський, навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал** – працівники, які не входять до складу НПП.

**Делегат Конференції трудового колективу** – працівник, обраний зборами трудового колективу інституту, факультетів чи відповідного структурного підрозділу та наділений повноваженнями згідно з цим Положенням або працівник, який є делегатом Конференції за посадою.

**Конференція трудового колективу** – вищий колегіальний орган громадського самоврядування університету.

**Організаційний комітет з підготовки Зборів структурних підрозділів університету, факультету** – працівники відповідного структурного підрозділу, призначені спільним рішенням ради факультету та профбюро цього структурного підрозділу.

**Голова організаційного комітету Зборів інституту, факультетів** – працівник трудового колективу відповідного інституту, факультету, наділений повноваженнями з підготовки зборів або голова профбюро інституту, факультету.

**Голова організаційного комітету Зборів інших підрозділів університету** – працівник трудового колективу структурного підрозділу університету, який наділений повноваженнями з підготовки цих зборів або голова профбюро підрозділу.

**Голова організаційного комітету з підготовки Конференції трудового колективу університету** – працівник трудового колективу університету, який наділений повноваженнями з підготовки цієї Конференції або голова профспілкової організації університету.

**Структурні підрозділи університету:**

- а) навчально-науковий інститут соціально-педагогічної та мистецької освіти;
- б) факультети університету;
- г) інші структурні підрозділи; адміністративно-управлінський і навчально-допоміжний персонал та інші працівники, які не входять до складу інституту, факультетів.

## **I. Загальні положення**

1.1. Дане положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Закону України «Про профспілки їх права та гарантії діяльності», Статуту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи Конференції трудового колективу університету.

1.2. Конференція трудового колективу відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.3. Конференція трудового колективу університету є виборним органом, в якому представлені всі категорії учасників освітнього процесу, а також представники з числа осіб, які навчаються.

1.4. Рішення, прийняті Конференцією (Зборами підрозділів) поширюються на всіх учасників освітнього процесу університету.

## **II. Порядок скликання Конференції трудового колективу**

2.1. Проведення чергової Конференції трудового колективу ініціюється Вченою радою, ректоратом, профспілковим комітетом університету не рідше одного разу на рік.

Позачергове скликання Конференції трудового колективу може відбуватися за ініціативою Вченої ради, ректорату, профспілкового комітету університету або на вимогу не менше 30% від числа делегатів Конференції.

2.2. Організацію і проведення Конференції здійснює організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету університету як представника трудового колективу.

2.3. Конференція обирається і є правомочною протягом одного навчального року.

2.4. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких

затверджується спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету університету.

2.5. Повноваження Конференції університету визначаються Законом України „Про вищу освіту”, Статутом університету, іншими чинними нормативно-правовими актами.

2.6. Про скликання Конференції трудового колективу, час та місце проведення, порядок денний оголошує організаційний комітет з підготовки Конференції шляхом доведення до керівників структурних підрозділів, розміщення на дошках оголошень та на сайті університету не пізніше як за 10 днів до її проведення.

### **III. Порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу.**

3.1. Кількість делегатів Конференції університету визначається відповідно до Статуту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького і становить 145 осіб.

3.2. Загальна чисельність делегатів Конференції університету складається з делегатів від НПП університету, делегатів від інших працівників підрозділів університету, делегатів від осіб, які навчаються.

3.3. Відповідно до Закону України „Про вищу освіту” не менш ніж 75% від загальної чисельності делегатів Конференції трудового колективу університету становлять НПП, не більше ніж 10% є представниками від інших працівників структурних підрозділів університету, інституту і факультетів, 15% – особи, що навчаються.

Кількість делегатів Конференції визначається за формулою:

$$K = \text{НПП} + \text{ОН} + \text{ІН}$$

де К – кількість делегатів Конференції трудового колективу,

НПП – кількість наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (не менше 75%);

ОН – особи, які навчаються в університеті (студенти, аспіранти) (не менше 15%);

ІІ – представники інших підрозділів (10%).

3.4. Квота делегатів від структурних підрозділів університету визначається і затверджується організаційним комітетом з підготовки Конференції.

Квота наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників розподіляється між інститутом і факультетами пропорційно до кількості наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до штатного розпису на початок навчального року та затверджується організаційним комітетом, який готує Конференцію.

3.5. Ректор університету, проректори, директор інституту, декани факультетів, учений секретар Вченої ради університету, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкової організації, голови профбюро підрозділів, голова студентського комітету – делегати Конференції обрані за посадами. Квота інших працівників розподіляється між структурними підрозділами університету пропорційно до їхньої кількості та затверджується на засіданні організаційного комітету за поданням відділу кадрів університету. Квота осіб, які навчаються в університеті, розподіляється пропорційно до кількості студентів інституту і факультетів і затверджується на засіданні студентського комітету університету.

3.6. Структурними підрозділами університету, на Зборах яких обираються делегати на Конференцію трудового колективу Університету, є:

- а) навчально-науковий інститут соціально-педагогічної та мистецької освіти;
- б) філологічний факультет;
- в) природничо-географічний факультет;
- г) хіміко-біологічний факультет;
- д) факультет інформатики, математики та економіки;
- є) бібліотека, підготовче відділення та робочі органи: ректорат (навчальний відділ, науковий відділ, бухгалтерія, відділ кадрів, канцелярія), приймальня

комісія, диспетчерське бюро, адміністративно-господарська частина та інші підрозділи університету.

3.7. Збори структурних підрозділів університету, на яких обираються делегати Конференції вважаються правомочними, якщо на них є присутніми не менше 2/3 штатних працівників підрозділу та студентів, обраних для участі у Зборах.

3.8. Вибори делегатів Конференції відбуваються на Зборах у структурних підрозділах університету відповідно до норм представництва шляхом відкритого або таємного голосування, оформляються протоколом, підписуються головою і секретарем та здаються до організаційного комітету з підготовки Конференції.

3.9. Обрання делегатів Конференції з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та інших категорій співробітників університету та осіб, які навчаються, відбувається на Зборах інституту, факультетів та зборах трудових колективів інших структурних підрозділів, відповідно до норм представництва простою більшістю голосів при присутності не менше 2/3 членів від спискового складу відповідних трудових колективів на момент проведення зборів.

3.10. Кандидатури делегатів висувають кафедри й інші структурні підрозділи, що входять до складу інституту, факультетів, у межах установленої квоти.

3.11. Делегатів Конференції від інших структурних підрозділів, що не входять до складу інституту і факультетів обирають на Зборах трудових колективів цих підрозділів у межах визначеної квоти.

3.12. Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами Конференції.

3.13. При обранні делегатів Конференції трудового колективу Університету в разі, якщо кількість претендентів, які увійшли до списку для голосування, перевищує установлені норми представництва, обраними



делегатами є ті претенденти, які набрали більшу кількість голосів, але не менше 50% голосів членів трудового колективу, присутніх на Зборах.

У разі, якщо на виборах декілька претендентів в делегати Конференції набрали рівну кількість голосів, а з них проходять відповідно до норми представництва не всі, то проводиться повторне голосування по виборах з числа даних претендентів.

3.14. Делегати обираються згідно цього Положення на термін дії Конференції. Делегати Конференції можуть бути відкликані за рішенням Зборів трудових колективів структурних підрозділів університету, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75% від складу зборів.

Заміна делегатів у разі вибуття, або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється Зборами трудового колективу відповідного структурного підрозділу, делегат якого замінюється.

3.15. Кожен обраний делегат Конференції університету отримує посвідчення, яке підписується головою Зборів відповідної структури та підтверджує його повноваження. Під час реєстрації делегатів Конференції посвідчення замінюється на мандат, який дає делегатам Конференції університету право на голосування.

Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції.

#### **IV. Порядок роботи та повноваження Конференції трудового колективу університету**

4.1. Конференція трудового колективу університету працює відповідно до цього Положення протягом навчального року і збирається не рідше одного разу на навчальний рік.

4.2. У період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки, проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють голова Конференції трудового колективу і його заступник, які

обираються простою більшістю голосів присутніх на Конференції, але не менше 2/3 делегатів від складу Конференції.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів Конференції. Голова Конференції і його заступник обираються на термін дії Конференції.

#### 4.3. Голова Конференції:

керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергової Конференції;

веде Конференцію;

організовує належну підготовку та оформлення документів, що стосуються роботи Конференції, в тому числі протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

#### 4.4. Робочими органами Конференції при її проведенні є:

президія;

лічильна комісія (група лічильників);

секретар (секретаріат).

Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період повноважень делегатів конференції. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією.

У разі вибуття представника робочих органів їх заміна здійснюється на черговому засіданні організаційного комітету з підготовки Конференції.

#### 4.5. Секретар Конференції трудового колективу:

веде протокол засідання Конференції трудового колективу;

готує (оформлює) проекти рішень Конференції;

зберігає документацію до моменту її передачі до архіву університету;

виконує інші повноваження за дорученням Голови Конференції.

#### 4.6. Конференція трудового колективу Університету:

4.6.1. Погоджує за поданням вченої ради університету Статут університету чи зміни (доповнення) до нього.

4.6.2. За поданням профспілкового комітету університету приймає рішення щодо затвердження Колективного договору, змін чи доповнень до нього.

4.6.3. Заслуховує щороку звіт ректора університету про виконання контрактних зобов'язань та оцінює його діяльність.

4.6.4. Щороку заслуховує звіт голови первинної профспілкової організації університету про виконання колективного договору адміністрацією університету і профспілковим комітетом.

4.6.5. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.

4.6.6. Розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради університету питання про дострокове припинення повноважень ректора університету.

4.6.7. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку університету та зміни до них.

4.6.8. Відповідно до умов колективного договору та за погодженням із профспілковим комітетом розглядає питання щодо змін у проведенні навчального процесу в університеті.

4.6.9. Розглядає інші питання діяльності університету.

4.7. Конференція трудового колективу університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів.

4.8. Рішення Конференції трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів. Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з рішенням Конференції) безпосередньо на Конференції.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами.

4.9. Рішення Конференції оформляються протоколом, який підписується Головою Конференції та секретарем. Текст протоколу складається зі вступної, мотивувальної та постановчої частин.

Вступна частина протоколу вміщує:

кількість обраних делегатів та присутніх із них (кворум);

прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;

прізвища, ініціали Голови та секретаря Конференції;

порядок денний.

Мотивувальна частина протоколу складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням.

Постановча частина протоколу містить у собі висновки і рішення з кожного питання порядку денного.

Розділи нумеруються і розташовуються за схемою:

СЛУХАЛИ-ВИСТУПИЛИ- ГОЛОСУВАЛИ-ПОСТАНОВИЛИ.

Якщо на Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу. Протокол Конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції. Сформований у двох примірниках та підписаний протокол завіряється печаткою Університету та зберігається у голови профспілкової організації протягом трьох років, після чого перший екземпляр передається в архів Університету.

#### **V. Порядок скликання Зборів трудового колективу структурних підрозділів університету.**

5.1. Проведення Зборів трудового колективу структурних підрозділів університету ініціюється профспілковим бюро відповідного підрозділу, Радою інституту чи факультету.

5.2. Загальна чисельність учасників Зборів трудового колективу структурного підрозділу (інституту, факультету) складається з числа всіх

штатних працівників відповідного підрозділу та 10% осіб, які навчаються у цьому підрозділі, від штатної чисельності працівників даного підрозділу.

Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у Зборах трудового колективу не беруть.

5.3. Збори трудового колективу підрозділу є правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 від загального числа делегатів, які мають бути на Зборах трудового колективу даного структурного підрозділу.

На початку Зборів обираються голова та секретар Зборів.

5.4. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Зборах, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

5.5. Організацією Зборів трудового колективу займається профбюро відповідного структурного підрозділу. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Зборів трудового колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням Ради інституту (факультету) та профспілковим бюро.

5.6. Робочими органами Зборів трудового колективу при її проведенні є:

президія;

лічильна комісія (група лічильників);

секретар.

Робочі органи Зборів обираються безпосередньо на Зборах і є правомочними протягом навчального року.

5.7. Протоколи Зборів трудового колективу підрозділів з прийнятими рішеннями передаються Голові Конференції трудового колективу університету і підлягають зберіганню.

## **VI. Порядок внесення змін і доповнень до даного Положення.**

Зміни та доповнення до даного Положення вносяться відповідно до рішень, прийнятих Конференцією трудового колективу університету.