

Уведено в дію наказом  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 26.02.2021 року № 05/01-05

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 26.02.2021 року протокол № 12



Голова Вченої ради

Анатолій СОЛОНЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ *n 414***  
**про систему управління охороною праці в**  
**Мелітопольському державному педагогічному університеті**  
**імені Богдана Хмельницького**

Це Положення визначає основні завдання, функції системи управління охороною праці і порядок їх реалізації для подальшого підвищення рівня організації робіт із забезпечення безпеки та умов праці у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет)

Нормативно-правові акти з охорони праці є обов'язковими для виконання в усіх структурних підрозділах Університету, навчальних аудиторіях, лабораторіях та в інших місцях трудового і професійного навчання.

**1. Загальні положення**

1.1. Система управління охороною праці (далі – СУОП), яка регламентована нормативними документами, організаційно оформлена – планомірна діяльність щодо здійснення необхідних організаційних, технічних, санітарно-гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на дотримання вимог охорони праці в Університеті.

1.2. Метою впровадження СУОП є підвищення ефективності роботи із забезпечення безпеки, зниження травматизму на основі рішення комплексу

завдань щодо створення безпечних та здорових умов праці, а також працездатності працівників під час роботи. Стимулювання студентів, аспірантів (далі-здобувачі вищої освіти) та працівників Університету на неухильне дотримання вимог з охорони праці і протипожежного режиму.

1.3. Управління охороною праці у комплексі здійснюється ректором Університету. Особою відповідальною за охорону праці в Університеті є інженер з охорони праці.

1.4. Об'єктом управління СУОП є умови праці та процеси їх формування на робочих місцях.

1.5. Процес управління охороною праці – це сукупність дій Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету, та відповідального спеціаліста з охорони праці щодо узгодження спільної діяльності працівників на досягнення безпечних умов праці та навчального процесу.

1.6. Навчання, інструктажі, документація, контроль за дотриманням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться згідно з чинною нормативно-правовою базою.

1.7. Базою СУОП є:

- Конституція України, нормативно-технічна документація, яка включає в себе системи стандартів безпеки праці (ССБП), норми і Правила з охорони праці, Кодекс законів про працю України, Закон України «Про охорону праці»;
- директивна документація з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, яка включає в себе накази, розпорядження, директиви та інструктивні листи вищих організацій, накази начальника управління, рішення та приписи контролюючих органів, власні накази та розпорядження з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.8. До здобувачів освіти, які проходять трудове і професійне навчання в Університеті застосовується законодавство про охорону праці в такому ж порядку, що і до працівників Університету.

## 2. Завдання та функції системи управління охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх реалізація

2.1. Основними завданнями щодо забезпечення безпеки праці є:

- дотримання законодавства з охорони праці усіма здобувачами вищої освіти та працівниками Університету;
- забезпечення медичного контролю та оглядів певних категорій працівників Університету;
- навчання, інструктажі та атестація усіх працівників та здобувачів вищої освіти Університету;
- забезпечення безпечних та здорових умов праці й навчання в Університеті та його структурних підрозділах;
- забезпечення безпечних умов під час експлуатації навчальних кабінетів, комп'ютерів та технічних засобів навчання;
- забезпечення оптимальних режимів праці та навчання;
- забезпечення виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються;
- впровадження прогресивних технологій, досягнення науки і техніки, позитивного догляду з охорони праці тощо;
- забезпечення належного утримання будівель і споруд, виробничого обладнання та устаткування, моніторинг за їх технічним станом;
- забезпечення усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань, та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих причин;
- організація проведення аудиту охорони праці, лабораторних досліджень умов праці, оцінку технічного стану виробничого обладнання та устаткування;
- розробка положень, інструкцій, інших актів з охорони праці, що діють у межах Університету, та встановлення правил виконання робіт і поведінки усіх працівників та здобувачів вищої освіти на території Університету, у навчальних приміщеннях, робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

- організація пропаганди безпечних методів праці та співробітництво з працівниками у галузі охорони праці.

2.2. Для реалізації завдань здійснюються такі функції управління охороною праці у комплексі:

- планування робіт з охорони праці в Університеті;
- навчання, атестації та інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та здобувачів вищої освіти Університету;
- контроль за станом охорони праці;
- облік та аналіз нещасних випадків;
- розробка інструкцій, правил тощо з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- здійснення профілактичних заходів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

### **3. Організація роботи з охорони праці**

3.1. Інженер з охорони праці Університету під час здійснення заходів з охорони праці перевіряє:

- додержання обов'язків, прав та відповідальності з безпеки праці на робочих місцях працівниками та здобувачами вищої освіти Університету;
- виконання планів робіт, наказів, розпоряджень, приписів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівниками та здобувачами вищої освіти Університету;
- організація виробничої санітарії співробітниками відповідних структурних підрозділів Університету;
- профілактика нещасних випадків.

### **4. Планування робіт охорони праці**

4.1. Метою планування робіт з охорони праці є забезпечення безпеки праці та навчання на робочих місцях.

4.2. Планування робіт з охорони праці на основі:

- нормативної документації з охорони праці;
- наказів та вказівок вищих та контролюючих органів;
- заходів з охорони праці колективного договору, заходів, які вказані в актах розслідування нещасних випадків;
- заходів, які розроблені за результатами періодичних медичних оглядів.

## **5. Навчання працівників питанням охорони праці**

5.1. Усі особи, прийняті на роботу до Університету повинні пройти навчання безпечним методам праці, а також вступний та первинний інструктаж з охорони праці.

5.2. Усі особи, прийняті на навчання до Університету повинні пройти вступний інструктаж з охорони праці.

5.3. Повторні інструктажі мають бути проведені з працівниками та здобувачами вищої освіти два рази на рік за спеціальною програмою з охорони праці.

5.4. Працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі, щороку проходять спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

5.5. Навчання працівників та здобувачів вищої освіти питанням охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року №304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 листопада 2017 року №1514), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017р. за №1512/31380

## **6. Контроль за станом охорони праці**

6.1. Державний нагляд за додержанням законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці здійснюють:

- центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони праці;
- центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері ядерної та радіаційної безпеки;
- центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань охорони праці та контролю за додержанням законодавства у сферах пожежної і техногенної безпеки;
- центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення.

6.2. Контроль за станом охорони праці здійснює ректор Університету та відповідальна особа згідно з наказом.

6.3. Громадський контроль за додержанням в Університеті законодавства про стан охорони праці здійснює первинна профспілкова організація Університету.

## **7. Облік, аналіз та оцінка стану охорони праці**

7.1. Облік, аналіз та оцінка стану охорони праці має на меті визначити рівень безпеки праці в Університеті та розробки рекомендацій для прийняття рішень ректором Університету з метою вдосконалення даного напрямку роботи.

7.2. За організацію обліку та аналізу стану охорони праці є відповідальна особа згідно з наказом ректора Університету.

## **8. Стимулювання робіт з охорони праці**

8.1. Питання з охорони праці щороку, після підсумків роботи, розглядається на Конференції трудового колективу.

8.2. До працівників можуть застосовуватися будь-які заохочення за активну участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня

безпеки та поліпшення умов праці. Види заохочень визначаються колективним договором, угодою.

## **9. Виховна робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

9.1. В Університеті та його структурних підрозділах постійно здійснюються заходи з виховання у кожного учасника освітнього процесу та працівника почуття відповідальності за дотримання правил охорони праці, а також нетерпимого ставлення до порушень цих правил.

9.2. Основними формами виховної роботи є:

- навчання безпеці праці;
- дотримання правил, норм та інструкцій з охорони праці;
- застосування дисциплінарних та матеріальних заходів до порушників відповідно до Кодексу законів про працю України та Закону України «Про охорону праці».

## **10. Відповідальність за порушення законодавства про охорону праці**

10.1. За порушення законодавства про охорону праці та невиконання приписів (розпоряджень) посадових осіб органів виконавчої влади з нагляду за охороною праці в Університеті може бути притягнуто органами виконавчої влади з нагляду за охороною праці до сплати штрафу в порядку встановленому законом.

10.2. Сплата штрафу не звільняє Університет від усунення виявлених порушень у визначені строки.

10.3. Притягнення до відповідальності посадових осіб, учасників освітнього процесу та працівників Університету за порушення законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці здійснюється відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

10.4. За порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів

державного нагляду за охороною праці, а також представників первинної профспілкової організації Університету, винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством.

### **11. Пропаганда, агітація та інформаційне забезпечення у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності**

В Університеті проводиться пропаганда охорони праці та безпеки життєдіяльності, робота з інформаційного забезпечення працівниками та здобувачами вищої освіти Університету (лекції, семінари тощо) з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

### **12. Прикінцеві положення**

12.1 Це положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

12.2 Зміни та доповнення до цього положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, яка затверджується наказом ректора.

12.3 Положення про систему управління охороною праці в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького № 175, затверджене на засіданні Вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького від 08.07.2015 року, протоколом №14, уважати таким, що втратило чинність.

Виконавець



Аліна ЛИХОДІД

Провідний юрисконсульт



Олександр КОНОПЛЯНКО