

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Мелітопольського державного
педагогічного університету

імені Богдана Хмельницького

від

ректор

Анатолій СОЛОНЕНКО



ПЛАН ЗАХОДІВ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ У МЕЛІТОПОЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ імені БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО на 2021– 2022 навчальний рік

№ п/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити якісне та неупереджене заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та проводити вступний інструктаж при прийомі на роботу працівників щодо змісту Антикорупційної програми МДПУ імені Богдана Хмельницького та про необхідність неухильного її дотримання.	Впродовж року	Начальник відділу кадрів, секретар конкурсної комісії, уповноважений з антикорупційної діяльності університету.
2.	Інформувати працівників університету та здобувачів вищої освіти про недопущення корупційних правопорушень, посадових зловживань та хабарництва в університеті та ознайомити їх з Антикорупційною програмою МДПУ імені Богдана Хмельницького.	Впродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Сприяння – керівники структурних підрозділів, студентське самоврядування.
3.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень юридичних та фізичних осіб щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних корупцією правопорушень.	У разі надходження звернення	Уповноважений з антикорупційної діяльності.
4.	Інформувати здобувачів вищої освіти та працівників університету про наявність в університеті телефонного номера, електронної пошти, кнопки «Повідом про корупцію», розміщеної на офіційному веб-сайті університету, через які вони	Впродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Сприяння – декани факультетів, директор інституту.

	можуть повідомити про корупційні правопорушення або правопорушення, пов'язані з корупцією.		
5.	Оприлюднювати актуальну інформацію щодо вимог антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми МДПУ імені Богдана Хмельницького та Плану заходів запобігання та протидії корупції у МДПУ імені Богдана Хмельницького на офіційному веб-сайті університету у розділі "Антикорупційна діяльність".	Впродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Сприяння – фахівець I категорії Місяк В.В..
6.	Невідкладне інформування про факти причетності працівників та осіб, які здобувають вищу освіту в МДПУ імені Богдана Хмельницького, до вчинення корупційних правопорушень.	При надходженні інформації	Уповноважений з антикорупційної діяльності Керівники структурних підрозділів, голова студентського самоврядування.
7.	Здійснювати перевірку, в установленому порядку, повідомлень фізичних та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у медіа-просторі, щодо причетності працівників та осіб, які здобувають вищу освіту в МДПУ імені Богдана Хмельницького, до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	При надходженні інформації	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Сприяння – фахівець I категорії Місяк В.В..
8.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного правопорушення на працівника МДПУ імені Богдана Хмельницького (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).	При надходженні інформації	Ректор університету, уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник відділу кадрів. Сприяння – керівники структурних підрозділів.
9.	Консультування з питань антикорупційного законодавства.	Впродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності.
10.	Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів в структурних підрозділах і	Впродовж року	Ректор, керівники структурних

	сприяння щодо його усунення.		підрозділів, начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності.
11.	Провести внутрішню оцінку корупційних ризиків у діяльності МДПУ імені Богдана Хмельницького відповідно до Антикорупційної програми.	Не менше 1 разу на рік	Комісія з оцінки корупційних ризиків.
12.	Забезпечити об'єктивний, стандартизований контроль на кафедрах університету та інституту за успішністю здобувачів вищої освіти з освітніх компонентів.	Впродовж року	Перший проректор, директор інституту, декани факультетів, керівник центру експертизи та моніторингу якості освітнього процесу, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм.
13.	Проводити анонімні опитування серед науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету з метою дослідження їх обізнаності в антикорупційному законодавстві та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, можливих фактів порушення вимог Антикорупційної програми МДПУ імені Богдана Хмельницького та антикорупційного законодавства.	1 раз на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, центр соціологічних досліджень, керівник центру експертизи та моніторингу якості освітнього процесу, директор інституту, декани факультетів, керівники структурних підрозділів.
14.	Проводити анонімні опитування серед здобувачів вищої освіти Університету з метою дослідження їх обізнаності в антикорупційному законодавстві та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, можливих фактів порушення вимог Антикорупційної програми МДПУ імені Богдана Хмельницького та антикорупційного	1 раз на семестр	Уповноважений з антикорупційної діяльності, центр соціологічних досліджень, голова студентського самоврядування.

	законодавства.		
15.	Організувати проведення роз'яснювальної роботи (наради, семінари, бесіди тощо) серед працівників університету щодо змін у сфері протидії та виявлення корупції, з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.	Кожного семестру	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Сприяння – керівники структурних підрозділів.
16.	Ознайомлювати науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету з правовими та організаційними засадами функціонування системи запобігання корупції в Україні шляхом поширення пам'яток про ключові положення антикорупційного законодавства.	Не менше 1 разу на семестр	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Сприяння – центр соціологічних досліджень, директор інституту, декани факультетів, керівники структурних підрозділів.
17.	Ознайомлювати здобувачів вищої освіти Університету з правовими та організаційними засадами функціонування системи запобігання корупції в Україні шляхом поширення пам'яток про ключові положення антикорупційного законодавства.	Не менше 1 разу на семестр	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Сприяння – центр соціологічних досліджень, директор інституту, декани факультетів, голова студентського самоврядування.
18.	Здійснення аналізу видатків; включення до проектів кошторисів обґрунтованих розрахунків, на підставі яких визначається обсяг витрат для виконання заходів, передбачених бюджетною програмою.	Впродовж року	Головний бухгалтер, Провідний фахівець з публічних закупівель.
19.	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів МДПУ імені Богдана Хмельницького.	Впродовж року	Головний бухгалтер, провідний економіст.

20.	Проводити аналіз цінових пропозицій за необхідним предметом закупівлі на ринку товарів/робіт/послуг.	Впродовж року	Провідний фахівець з публічних закупівель, фахівець з публічних закупівель.
21.	Забезпечити реалізацію прозорої процедури закупівель товарів, послуг згідно законодавства та Антикорупційної програми МДПУ імені Богдана Хмельницького.	При здійсненні закупівель	Провідний фахівець з публічних закупівель.
22.	Організувати і провести інвентаризацію та оцінку матеріальних ресурсів університету.	3 01 жовтня по 31 жовтня, щороку	Головний бухгалтер, відділ з обліку матеріальних цінностей, керівники структурних підрозділів.
23.	Проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів МДПУ імені Богдана Хмельницького та на її основі скласти висновок.	Впродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності.
24.	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками університету, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» зобов'язані декларувати доходи.	До встановленого терміну	Ректор університету, перший проректор, проректори. Сприяння – уповноважений з антикорупційної діяльності.
25.	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларації про доходи працівниками університету, які, відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", зобов'язані декларувати доходи.	За вимогою	Уповноважений з антикорупційної діяльності.
26.	Забезпечити розміщення інформаційних матеріалів на інформаційних стендах на антикорупційну тематику в усіх навчальних корпусах МДПУ імені Богдана Хмельницького.	Впродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності.
27.	Проведення заходів інформаційно-роз'яснювального характеру щодо неправомірного одержання подарунків.	Кожного семестру	Уповноважений з антикорупційної діяльності.

28.	Контроль під час здійснення освітнього процесу, заліково-екзаменаційних сесій, атестацій здобувачів вищої освіти за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства за всіма формами навчання.	Впродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Сприяння – Перший проректор, проректор із заочної форми навчання, завідувач аспірантури та докторантури, директор інституту, навчальний відділ, керівник центру експертизи та моніторингу якості освітнього процесу, декани факультетів.
29.	Інформування на офіційному веб-сайті МДПУ імені Богдана Хмельницького здобувачів вищої освіти про проведення конкурсу на заміщення вакантних місць державного замовлення.	Після семестрового контролю, за наявності вільних місць державного замовлення.	Начальник навчального відділу, відповідальний секретар приймальної комісії.
30.	Підготувати та надати звіт про виконання Антикорупційної програми МДПУ імені Богдана Хмельницького та Плану заходів запобігання та протидії корупції в Університеті за 2021-2022 навчальний рік.	У разі необхідності, впродовж року	Уповноважений з антикорупційної діяльності.

Уповноважений з
антикорупційної діяльності



Анастасія ЄРМАК