

Уведено в дію наказом
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 29.06.2021 року № 25/01-05

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 29.06.2021 року протокол № 18



Голова Вченої ради

Анатолій СОЛОНЕНКО

ПОРЯДОК *n 430*

**прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти порушення
Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), що надходять на телефонний номер, офіційний веб-сайт, електронну пошту, іншими засобами поштового зв'язку та на особистому прийомі громадян.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають такі значення:
анонімне повідомлення – повідомлення про порушення вимог Закону, здійснене без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

ідентифікація повідомлення – встановлення на відповідність інформації, наведеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення про корупцію – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону особами, визначеними у статті 3 Закону;

попередній розгляд – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні, з метою визначення кола осіб, яких слід задіяти для розгляду такого повідомлення відповідно до їх повноважень.

1.3. Інформація, наведена у повідомленні, має містити факти про порушення вимог Закону особами, зазначеними у статі 3 Закону, зокрема:

- порушення обмежень щодо отримання подарунка, передбачені статтею 23 Закону;

- недотримання актів законодавства з питань етичної поведінки;

- порушення вимог фінансового контролю, передбаченого статтями 45-

- 46, 52' - 52 Закону;

- порушення вимог організації роботи із запобігання і виявлення

- корупції;

1.4. Реквізитами повідомлення є:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;

- текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

- прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення).

5. Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону.

6. Прийняття повідомлень, що надійшли через телефонний номер, офіційний веб-сайт, здійснює уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений).

II. Порядок отримання повідомлень, які надходять через телефонний номер

2.1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про можливі факти порушення вимог Закону, в Університеті є телефонний номер – 097-797-92-47.

2.2. Телефонний номер працює у робочі дні з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 16:00 години.

2.3. Повідомлення, що надійшло на телефонний номер, вноситься до реєстру повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень із зазначенням таких реквізитів:

- інформація про заявника (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, найменування юридичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);
- детальна інформація про факти порушень вимог Закону;
- інформація про те, чи звертався заявник з аналогічним повідомленням до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

У випадку, якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, заявнику пропонується звернутися до Уповноваженого письмово або направити повідомлення через офіційний веб-сайт чи електронну пошту.

При прийнятті повідомлення через телефонний номер, Уповноважений повідомляє заявника, що вказана у повідомленні інформація буде використана під час реалізації його повноважень, визначених Антикорупційною програмою Університету та його посадовою інструкцією, та повідомляє заявника про необхідність направлення ним повідомлення за його особистим підписом засобами поштового зв'язку для отримання відповіді.

2.4. Повідомлення, отримані через телефонний номер, реєструються в день отримання.

III. Порядок отримання повідомлень, які надходять через офіційний веб-сайт Університету

3.1. Для отримання повідомлень через офіційний веб-сайт Університету на сторінці веб-сайту «Антикорупційна діяльність» діє форма «Повідом про корупцію».

3.2. Повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт Університету у формі «Повідом про корупцію» та на електронну пошту, реєструються у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні.

3.3. Повідомлення, які надходять на електронну пошту, іншими засобами поштового зв'язку повинні містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 4, 5 розділу I цього Порядку.

IV. Обов'язки Уповноваженого щодо забезпечення конфіденційності викривача

4.1. Уповноважений з антикорупційної діяльності Університету, який приймає та розглядає повідомлення викривача, несе особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

4.2. Уповноважений зобов'язаний:

1) зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;

2) додержуватись правил користування конфіденційною інформацією;

3) користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб;

V. Реєстрація повідомлень

5.1. Усі повідомлення реєструються у реєстрі повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом).

5.2. У правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці повідомлення, проставляється дата надходження та вхідний номер повідомлення, що складається з індексу, номера за порядком та року реєстрації.

5.3. Реєстрація та облік повідомлень про корупцію здійснюються згідно з такими індексами:

ПК – повідомлення про корупцію;

ПКП – повідомлення про корупцію щодо працівника(ів) Університету;

А-ПК – анонімне повідомлення про корупцію;

А-ПКП – анонімне повідомлення про корупцію щодо працівника(ів) Університету.

VI. Порядок попереднього розгляду повідомлень

6.1. Попередній розгляд повідомлень здійснюється Уповноваженим в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання на предмет визначення кола осіб, яких слід задіяти для розгляду такого повідомлення відповідно до їх повноважень.

6.2. Інформація, яка зазначена у повідомленні, використовується Уповноваженим з метою виконання повноважень, визначених Законом.

6.3. У випадку, якщо розгляд інформації, наведеної у повідомленні, що містить реквізити, зазначені у пункті 4 розділу I цього Порядку, належить до повноважень іншого спеціального органу у сфері протидії корупції,

Уповноважений надсилає інформаційний лист автору повідомлення з відповідним роз'ясненням.

VII. Строки розгляду повідомлень

7.1. Повідомлення, що містять обов'язкові реквізити, зазначені у пункті 4 розділу I цього Порядку, підлягають обов'язковому розгляду. Уповноважений у строк 5 робочих днів з дати, наступної за днем реєстрації повідомлення, надсилає інформаційного листа автору повідомлення про прийняття повідомлення до розгляду.

7.2. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7.3. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься у повідомленні, неможливо, ректор, за зверненням Уповноваженого, має право продовжити строк розгляду повідомлення до 30 днів з дати його отримання.

7.4. Контроль за дотриманням строків покладається на ректора Університету.

VIII. Зберігання та доступ до повідомлення

8.1. Повідомлення, отримані по спеціальному телефонному номеру, через електронну пошту та офіційний веб – сайт Університету, зберігаються протягом строку зберігання матеріалів перевірки, проведеної на підставі такого повідомлення.

8.2. Доступ до зареєстрованого повідомлення мають:

- Уповноважений;
- Особа, залучена до розгляду повідомлення.

Особам забороняється розголошувати інформацію, що міститься у повідомленні, а також інформацію про осіб, які розглядають конкретне

повідомлення, особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлень.

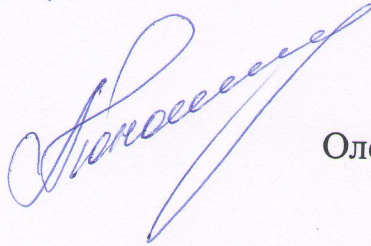
Додаток: Рекомендована форма повідомлення

Виконавець



Анастасія ЄРМАК

Провідний юрисконсульт



Олександр КОНОПЛЯНКО

РЕКОМЕНДОВАНА ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ
про конфлікт інтересів або про порушення вимог антикорупційної
програми, вчинення корупційного правопорушення чи
правопорушення, пов'язаного з корупцією

1. Назва повідомлення (повідомлення про конфлікт інтересів / порушення антикорупційної програми / вчинення корупційного або пов'язаного із корупцією правопорушення).

2. Прізвище, ім'я та по батькові заявника, контактні дані заявника: (поштова адреса, електронна адреса, номер телефону) / анонімне повідомлення.

3. Зміст повідомлення:

1) Прізвище, ім'я та по батькові та/або посада особи, стосовно якої здійснюється повідомлення,

2) Інформація щодо суті порушення, про яке повідомляється.

3. Додатки до повідомлення.

4. Інформація про канали для зворотного зв'язку у разі подання анонімного повідомлення.

5. Запит на застосування заходів захисту у зв'язку із повідомленням.