

Уведено в дію наказом
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 02.06.2021 року № 21/01-05

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 02.06.2021 року протокол № 17

Голова Вченої ради



Анатолій СОЛОНЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ *№ 428*
про надання платних послуг
Мелітопольським державним педагогічним університетом
імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних послуг (далі – Положення) Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького (далі – університет) впроваджується з метою залучення коштів спеціального фонду бюджету для покращення фінансового стану університету та регулює організаційно-розпорядчі відносини, пов'язані з наданням платних послуг.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про

затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

1.3. Надання платних послуг проводиться з метою:
зміцнення матеріально-технічної бази університету;
забезпечення якісної навчальної, методичної і наукової роботи;
підвищення професійного рівня студентської молоді та науково-педагогічних працівників університету;
ефективного використання території, будівель, споруд, обладнання та спорядження університету;
підвищення іміджу університету;
задоволення потреб замовників.

1.4. Кадрове та матеріально-технічне забезпечення діяльності.

Виконання завдань, передбачених даним Положенням, забезпечується науково-педагогічними працівниками, співробітниками Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, а також іншими залученими фахівцями на основі договорів.

Для надання платних послуг можуть використовуватися: територія, споруди, майно, приміщення, обладнання та інвентар, які знаходяться на балансі Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, або орендовані університетом.

1.5. Порядок організації роботи з надання платних послуг.

Керівник структурного підрозділу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, який планує надавати платну послугу, розробляє обґрунтування необхідності початку надання платної послуги з визначенням:

здіяних осіб;
матеріальної бази, інвентарю та обладнання, що планується використовувати;
термінів надання платної послуги;

необхідності попередніх витрат (реклама, закупівля матеріалів, інвентарю та обладнання, тощо) для надання платної послуги;

1.6. Платні послуги надаються на підставі письмової заяви - для фізичної особи; договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи.

При порушенні замовником умов отримання платних послуг кошти, отримані університетом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні університету для виконання його статутних завдань.

1.7. Цим Положенням затверджується перелік платних послуг, які можуть надаватися Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького відповідно до Статуту.

2. Перелік платних послуг, що надаються університетом

2.1. У сфері освітньої діяльності:

2.1.1. Навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів закладів вищої освіти (далі – студенти, курсанти), аспірантів і докторантів;

2.1.2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

2.1.3. Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

2.1.4. Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

2.1.5. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

2.1.6. Визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

2.1.7. Визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі фахової передвищої або вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року;

2.1.8. Підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

2.1.9. Перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

2.1.10. Навчання студентів, аспірантів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними фахової передвищої або вищої освіти передбачено законодавством);

2.1.11. Стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

2.1.12. Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в університеті (крім оплати часу проведення засідання членам

спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

2.1.13. Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

2.1.14. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми; підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

2.1.15. Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.1.16. Складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

2.1.17. Надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в університеті;

2.1.18. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

2.1.19. Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

2.1.20. Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;

2.1.21. Надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань;

2.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

2.2.1. Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2.2.2. Проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

2.2.3. Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

2.2.4. Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

2.2.5. Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

2.2.6. Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;

2.2.7. Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

2.2.8. Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

2.2.9. Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

2.2.10. Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

2.2.11. Впровадження, виробництво та реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;

2.2.12. Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;

- 2.2.13. Проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків;
- 2.2.14. Забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 2.2.15. Забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;
- 2.2.16. Розроблення науково-технічної документації;
- 2.2.17. Надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- 2.2.18. Проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);
- 2.2.19. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 2.2.20. Розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення та керування вмістом веб-сайтів.

2.3. У сфері міжнародного співробітництва:

- 2.3.1. Надання допомоги студентам, з числа іноземців в отриманні віз;
- 2.3.2. Надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в університеті і направлена університетом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

2.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- 2.4.1. Забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення на оздоровчому навчально-туристичному комплексі с. Богатир, науковому учбово-польовому комплексі с. Степанівка-1, у тому числі перевезення;

2.4.2. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.4.3. Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.4.4. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.4.5. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях університету;

2.4.6. Організація, проведення концертно-видовищних заходів.

2.5. У сфері побутових послуг:

2.5.1. Будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

2.5.2. Ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

2.5.3. Виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

2.5.4. Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

2.5.5. Надання банно-пральних послуг;

2.5.6. Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.5.7. Облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними;

2.5.8. Створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними.

2.6. У сфері житлово-комунальних послуг:

2.6.1. Надання спеціально облаштованих* будинків і приміщень, що перебувають на балансі університету, для тимчасового проживання;

2.6.2. Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

2.6.3. Надання спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків університету для проживання:

осіб, які навчаються або працюють в університеті;

вступників до університету під час вступних випробувань;

осіб, які направлені у відрядження до університету;

осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках університету згідно з рішенням ректора;

працівників інших закладів освіти, установ та організацій згідно з рішенням ректора;

2.6.4. Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 2.6.1-2.6.3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

2.6.5. Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 2.6.1-2.6.3 цього пункту, у встановленні:

а) поліпшеного обладнання;

б) нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

2.6.6. Надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі університету;

2.6.7. Надання університетом комунальних послуг користувачам, які приватизували приміщення та будівлі, що перебувають на балансі університету;

2.6.8. Надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі університету, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 2.6.5 цього пункту.

*Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку.

2.7. Інші послуги:

2.7.1. Вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;

2.7.2. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;

2.7.3. Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 2.7.2 цього пункту;

2.7.4. Надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

2.7.5. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

2.7.6. Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

2.7.7. Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

2.7.8. Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

2.7.9. Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними

та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в університеті;

2.7.10. Забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

2.7.11. Здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

2.7.12. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень університету в установленому законодавством порядку;

2.7.13. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

2.7.14. Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті;

2.7.15. виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;

2.7.16. виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

2.7.17. Надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного

дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів;

2.7.18. Надання у короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;

2.7.19. Надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема пристаней, причалів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;

2.7.20. Перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;

2.7.21. Надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб;

2.7.22. Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

2.7.23. Проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів;

2.7.24. Розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе;

2.7.25. Виробництво та реалізація електричної енергії, виробленої з енергії сонячного випромінювання об'єктами електроенергетики, що вмонтовані (встановлені) на дахах та/або фасадах будинків, будівель та споруд;

3. Порядок визначення вартості платних послуг, що надаються університетом

3.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі.

Університет самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

3.2. Складовими вартості витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати,

надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті університету, але залучені до надання платних послуг.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього можуть використовуватись затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів різних типів, що функціонують у відповідній сфері діяльності (громадське харчування, побутове обслуговування, туризм, будівництво, транспорт тощо), або штатні розписи університету, затверджені у встановленому порядку.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи

визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації.

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності університету в цілому (автотранспортні підрозділи, планові та бухгалтерські служби тощо), визначається виходячи із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису університету з урахуванням необхідності забезпечення виконання університетом статутних завдань у повному обсязі.

3.4. Нарахування на оплату праці здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних послуг належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на

придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв (вартість розраховується згідно з діючими тарифами), захисних пристроїв, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг, тощо.

Вартість сировини і матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання, а паливно-мастильних матеріалів, крім того, виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи при наданні відповідної платної освітньої послуги.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються університетом для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками університету і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань.

Це, зокрема, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), оплата за ветеринарні послуги, охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання навчальним закладом його статутних

завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Крім витрат, наведених у цьому пункті, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.6. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання платних послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги.

3.7. Кошторис вартості платної послуги розробляється бухгалтерією університету на підставі обґрунтування керівника структурного підрозділу університету, який буде надавати платну послугу, із зазначенням базових даних для розрахунку вартості платної послуги, та затверджується ректором університету.

3.8. Дозвіл на надання платної послуги вводиться в дію наказом ректора по університету в якому зазначається:

назва послуги;

підрозділ університету, на який покладається надання платної послуги;

осіб, що будуть здійснювати надання платної послуги;

розрахунковий розподіл видатків за статтями кошторису;

посадових осіб, що будуть здійснювати контроль за наданням платної послуги.

4. Облік операцій з надання платних послуг

4.1. Надходження, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету університету як плата за послуги, що надаються бюджетними установами.

4.2. Оплата за надану послугу вноситься на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом державного бюджету.

4.3. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

4.4. Бухгалтерія університету зобов'язана вести облік та складати звітність з платних послуг відповідно до чинного законодавства.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набирає чинності з дати його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та затвердження наказом ректора університету.

5.2. Відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги несуть керівники підрозділів університету, які надають такі послуги.

5.3. Послуги передбачені п.п. 2.1.8, 2.1.14-2.1.15, 2.4.1-2.4.3, абзацами другим і третім п.п.2.6.3, п.п.2.6.4 цього Положення надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

5.4. Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Виконавець

Людмила РОЗУМЕЙКО

Провідний юрисконсульт

Олександр КОНОПЛЯНКО