

Уведено в дію наказом
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 15.04.2021 року № 14/01-05

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 15.04.2021 року протокол № 14



Голова Вченої ради

Анатолій СОЛОНЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ *№ 425*

про центр болгаристики

Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

І. Загальні положення

1.1. Центр болгаристики (далі – Центр) є науково-дослідним та науково-методичним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університету), що створений для координації науково-дослідної та науково-методичної діяльності різних структурних підрозділів Університету та міжнародного співробітництва з метою забезпечення якісного наукового та освітнього процесу.

1.2. Це Положення визначає основні завдання, функції, структуру, порядок кадрового забезпечення Центру, його взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету, підприємствами, організаціями, установами та фізичними особами.

1.3. Діяльність Центру здійснюється згідно із Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», іншими

чинними нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради Університету, а також цим Положенням.

1.4. Центр підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

1.5. Центр працює на засадах взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету, фізичними особами, юридичними особами, незалежно від форм власності, з питань, що відносяться до предмету діяльності Центру.

1.6. Центр утворюється (реорганізується, ліквідується) відповідно до рішення Вченої ради університету, введеного в дію наказом ректора Університету.

1.7. За Центром закріплюється окреме, оснащене відповідним обладнанням приміщення (кабінети 94, 83) за адресою: вул. Гетьманська, 10 (природничо-географічний факультет), м. Мелітополь, Запорізька область, 72312.

2. Мета, завдання та основні види діяльності Центру

2.1. Центр утворений із метою координації комплексних фундаментальних і прикладних міждисциплінарних досліджень у галузі болгаристики, що здійснюються науково-педагогічними працівниками різних структурних підрозділів Університету, в контексті інтеркультурного розвитку регіону та українсько-болгарських міжнародних зв'язків, а також для забезпечення якісної підготовки фахівців з високим рівнем міжкультурної та іншомовної компетентностей.

2.2. Для досягнення визначеної мети Центр вирішує такі завдання:

2.2.1. Аналіз сучасних тенденцій та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду з досліджуваної проблеми, поширення одержаної інформації.

2.2.2. Поєднання галузевих досліджень (історичних, історико-антропологічних, етнологічних, етнопсихологічних, етнолінгвістичних,

краєзнавчих, мовознавчих, літературознавчих, фольклористичних, мистецтвознавчих та інших) у рамках комплексних міждисциплінарних болгаристичних досліджень.

2.2.3. Сприяння використанню результатів болгаристичних досліджень для розробки планів інтеркультурної інтеграції та міжнародного співробітництва Запорізького регіону.

2.2.4. Розробки та видання методичних матеріалів з навчальних дисциплін славістичного та болгаристичного циклу.

2.2.5. Залучення до активної науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, учнівської молоді, краєзнавців.

2.2.6. Надання методично-консультативної допомоги державним органам, органам місцевого самоврядування, юридичним особам, не залежно від форм власності, та фізичним особам.

2.2.7. Співробітництво з українськими, іноземними та міжнародними установами, організаціями і фондами.

2.2.8. Реалізація наукових проєктів болгаристичної тематики, включаючи підготовку й публікацію наукових і навчально-методичних праць.

2.2.9. Висвітлення результатів наукових досліджень Центру через ЗМІ та шляхом проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, форумів, круглих столів тощо.

2.2.10. Сприяння участі наукових, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Університету у міжнародному співробітництві, у тому числі міжнародному стажуванні.

2.3. Основними видами діяльності Центру є науково-дослідницька, науково-методична, експертно-консультативна, видавнича, освітня.

3. Структура та склад Центру

3.1. До складу Центру входить директор та співробітники. Кількісний склад Центру може змінюватися залежно від поставлених завдань.

3.2. При Центрі діють лекторат болгарської мови, літератури та культури, кабінет інтерактивного навчання, центр інтерактивної віртуальної академічної мобільності.

3.3. Директор та співробітники Центру виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Директор та співробітники Центру можуть отримувати заробітну плату або винагороду за цивільно-правовими договорами згідно кошторису в рамках реалізації проєктів та надання платних послуг.

3.4. До участі у діяльності Центру можуть залучатися працівники Університету, здобувачі вищої освіти, працівники інших організацій, установ, підприємств, органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичні особи.

3.5. Керівництво Центром здійснює директор, що призначається та звільняється наказом ректора Університету.

3.6. Директор Центру в межах своєї компетенції, чинного законодавства та цього Положення призначає співробітників Центру за їхньою згодою та організовує діяльність Центру.

3.7. Директор Центру має право:

- розробляти проєкти документів з питань діяльності Центру, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до цього Положення;
- представляти Центр під час заходів, що мають відношення до діяльності Центру, на території України та за її межами;
- здійснювати інші повноваження, що стосуються діяльності Центру.

3.8. Директор Центру зобов'язаний:

- планувати роботу Центру;
- розподіляти обов'язки між співробітниками Центру та контролювати їх виконання;
- здійснювати контроль за станом і збереженням наданого майна;
- організовувати своєчасне та якісне виконання планів робіт Центру;
- своєчасно надавати звітні матеріали про діяльність Центру;

- вживати інші заходи щодо організації роботи Центру;
- дотримуватися академічної доброчесності.

3.9. Співробітники Центру мають право:

- брати участь у заходах, що проводяться Центром;
- брати участь в обговоренні питань діяльності Центру, подавати пропозиції щодо планів роботи Центру;
- отримувати інформацію про діяльність Центру.

3.10. Співробітники Центру зобов'язані:

- належним чином виконувати покладені на них обов'язки;
- дотримуватися мети і завдань діяльності Центру та Університету;
- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Центру та Університету;
- дотримуватися академічної доброчесності.

4. Взаємодія Центру з іншими підрозділами Університету, юридичними та фізичними особами, міжнародними партнерами

4.1. Центр взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань, що відносяться до його компетенції.

4.2. Центр взаємодіє з фізичними та юридичними особами з питань, що відносяться до його компетенції.

4.3. Центр взаємодіє з міжнародними партнерами Університету з питань, що відносяться до його компетенції.

5. Контроль за діяльністю Центру

5.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює ректор Університету.

5.2. Директор Центру щороку звітує про роботу Центру перед ректором Університету.

6. Платні послуги

6.1. Центр може надавати платні послуги закладам вищої освіти, науковим та науково-дослідним установам, державним та недержавним підприємствам, установам та організаціям, громадським об'єднанням, а також юридичним та/або фізичним особам на підставі окремих договорів (угод) відповідно до Положення про надання платних послуг університету, згідно з кошторисом витрат на проведення (надання) таких послуг.

6.2. Кошти за надання платних послуг надходять на фінансування Центру відповідно до Положення про надання платних послуг університету і використовуються ним для наукових досліджень, розвитку матеріально-технічної бази, а також з іншою метою, пов'язаною з виконанням Центром покладених на нього завдань.

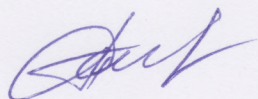
7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження наказом ректора Університету рішення Вченої ради Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора Університету.

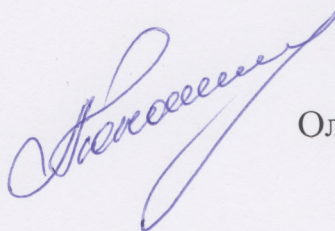
7.3. У разі ліквідації Центру майно, закріплене за Центром згідно пункту 1.7. цього Положення, повертається до Університету.

Виконавець



Сергій ПАЧЕВ

Провідний юрисконсульт



Олександр КОНОПЛЯНКО