

Уведено в дію наказом
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 26.02.2021 року № 05/01-05

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 26.02.2021 року протокол № 12

Голова Вченої ради



Анатолій СОЛОНЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ *№ 429*

про відділ з організаційно-виховної роботи та професійної орієнтації молоді
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

І. Загальні положення

1.1. Відділ з організаційно-виховної роботи та професійної орієнтації молоді є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.2. Відділ з організаційно-виховної роботи та професійної орієнтації молоді (далі – Відділ) створений наказом ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького № 26/01-05 від 31.08.2020 р.

1.3. Відділ керується у своїй роботі Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими документами, які регламентують діяльність в галузі освіти, Статутом Університету, Правилами

внутрішнього розпорядку Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.4. Відділ підпорядковується ректору Університету.

1.5. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює керівник відділу. Керівник Відділу призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету.

1.6. Структура та штатний розпис Відділу визначається та затверджується ректором Університету з урахуванням завдань, поставлених перед Відділом. Зміни до штатного розпису Відділу затверджуються ректором Університету.

1.7. Робота Відділу регламентується планом роботи Відділу, затвердженим ректором Університету.

1.8. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, розробленими керівником Відділу та затверджуються ректором Університету.

II. Мета, завдання та функції Відділу

2.1. Метою діяльності Відділу є:

- організація та оптимізація навчально-виховної роботи, удосконалення змісту виховання студентської молоді в Університеті;

- створення умов для всебічного розкриття особистості та самореалізації здобувачів;

- надання учнівській молоді особистісно-орієнтованої допомоги у виявленні та розвитку здібностей, професійних і пізнавальних інтересів у виборі майбутньої професії;

- формування у молоді установок на необхідність професійного самовизначення, спонукання до активного пошуку, вибору і самостійного вирішення поставлених завдань, формування стійкого інтересу до професій та освітніх програм, що реалізуються в університеті;

- популяризації бренду Університету.

2.2. Об'єктом виховної роботи є здобувачі освітніх рівнів бакалавр та магістр. Об'єктом професійної орієнтації молоді є учні 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, здобувачів ЗВО I-II рівнів акредитації та інші категорії населення, які бажають отримати вищу освіту.

2.3. До завдань та функцій відділу входить:

2.3.1. Організаційне забезпечення виховної діяльності.

2.3.2. Координація виховної роботи із структурними підрозділами Університету.

2.3.3. Організація і контроль виховної роботи.

2.3.4. Організація громадянського і патріотичного виховання студентів.

2.3.5. Організація роботи з профілактики правопорушень, наркоманії і Віл інфекції серед студентів.

2.3.6. Організація культурних, дозвільних і громадських акцій, спортивно-масових заходів.

2.3.7. Створення системи морального стимулювання студентів, що беруть активну участь в організації і проведенні позанавчальних заходів.

2.3.8. Організація інформаційного забезпечення виховної діяльності.

2.3.9. Сприяння участі студентів в громадських студентських організаціях міста, області, України.

2.3.10. Представлення Університету на міжвузівських, міських і всеукраїнських заходах.

2.3.11. Організація творчої і громадської діяльності студентів між факультетами/інститутом Університету.

2.3.12. Виявлення основних компонентів системи профорієнтаційної роботи з абітурієнтами та студентами в університеті, визначення їх наступності і взаємозв'язку.

2.3.13. Створення в університеті мобільної та варіативної системи професійної орієнтації молоді з урахуванням швидко мінливих умов ринку праці.

2.3.14. Здійснення професійної орієнтації серед учнівської молоді з метою виявлення їх здібностей та обдарувань для подальшого навчання в Університеті за обраною спеціальністю.

2.3.15. Організація співпраці з загальноосвітніми та вищими навчальними закладами I-II рівнів акредитації для поглибленої професійної орієнтації випускників цих закладів освіти.

2.3.16. Участь у плануванні роботи Університету з питань профорієнтаційної та організаційно-виховної роботи.

2.3.17. Налагодження співпраці з відділами та управліннями освіти і науки міських, районних та обласних державних адміністрацій для узгодження заходів профорієнтаційної роботи.

2.3.18. Організація та проведення днів відкритих дверей, виїзних днів відкритих дверей для учнів загальноосвітніх шкіл I-III ступенів та випускників вищих навчальних закладів I-II ступенів акредитації.

2.3.19. Інформування управлінь/відділів освіти і науки, загальноосвітніх шкіл, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації різних регіонів України про проведення профорієнтаційних заходів в Університеті.

2.3.20. Участь у профорієнтаційних заходах, які організовують служби зайнятості (ярмарки професій, дні абітурієнтів тощо).

2.3.21. Вивчення професійної спрямованості випускників загальноосвітніх навчальних закладів та їх мотивації вибору вищого навчального закладу.

2.3.22. Консультування учнівської молоді з питань вибору спеціальності, роз'яснення правил прийому до Університету в офлайн і онлайн режимах.

2.3.23. Залучення студентів Університету до проведення профорієнтаційної роботи упродовж практики в закладах освіти, установах, організаціях шляхом проведення роз'яснювальних бесід та розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів.

2.3.24. Залучення випускників Університету до проведення профорієнтаційної роботи для створення позитивного іміджу Університету як в абітурієнтів, так і у фахівців та роботодавців.

2.3.25. Надання консультативної допомоги структурним підрозділам Університету з питань організації та проведення профорієнтаційної роботи.

2.3.26. Співпраця із засобами масової інформації щодо розміщення інформації про Університет та освітні послуги, які надає Університет.

2.3.27. Підготовка до друку рекламних матеріалів про Університет (листівок, буклетів, плакатів, довідників тощо) та їх розповсюдження, рекламування освітніх послуг Університету у друкованих та електронних засобах масової інформації, спеціалізованих друкованих виданнях тощо.

2.3.28. Наповнення сайту Університету та сторінок соціальних мереж інформацією щодо організації та проведення профорієнтаційної та організаційно-виховної роботи.

2.3.29. Підготовка річного звіту ректору про проведену профорієнтаційну та організаційно-виховну роботу.

III. Права та відповідальність

3.1. З метою реалізації визначених завдань Відділ має право:

3.1.1. Отримувати необхідну інформацію від структурних підрозділів Університету;

3.1.2. Залучати до проведення організаційно-виховної та профорієнтаційної роботи структурні підрозділи Університету, зокрема факультети, кафедри, представників органів студентського самоврядування Університету;

3.1.3. Брати участь в обговоренні і вирішенні питань виховної діяльності Університету.

3.2. Відділ зобов'язаний:

3.2.1 Забезпечувати якісну організацію і проведення виховних заходів.

3.2.2. Представляти ректору Університету пропозиції по вдосконаленню виховного процесу.

3.2.1. Здійснювати свою діяльність відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

3.2.2. Своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження ректора Університету;

3.2.3. Своєчасно звітувати про свою діяльність перед ректором Університету;

3.2.4. Дотримуватись вимог законодавства про працю, правила і норми охорони праці.

IV. Взаємини зі структурними підрозділами

Відділ співпрацює з усіма підрозділами Університету із питань виховної роботи та професійної орієнтації молоді.

Відділ взаємодіє:

4.1. З деканатами, кафедрами Університету щодо:

- організації та проведення організаційно-виховних, профорієнтаційних та розважальних заходів;

- погодження етапів та графіків проведення профорієнтаційної роботи;

- отримання інформації про проведену виховну та профорієнтаційну роботу;

- організації співпраці з загальноосвітніми та вищими навчальними закладами;

- розроблення рекламної продукції тощо.

4.2. З навчальним відділом щодо графіків проходження усіх видів практики студентами Університету.

4.3. З приймальною комісією щодо:

- отримання інформації про правила прийому на навчання до Університету;

- розробки рекламної продукції про спеціальності та освітні програми Університету.

4.4. З підготовчим відділенням щодо:

- надання інформації про осіб, які навчаються на підготовчих курсах;
- отримання інформації про чисельність зарахованих вступників з числа слухачів підготовчих курсів;

V. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Відділу ухвалюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

Виконавець



Карина МОЛОЖОН

Провідний юрисконсульт



Олександр КОНОПЛЯНКО