

**МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**РІШЕННЯ
засідання ректорату
від 27.11.2020**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про епідемічну ситуацію в університеті.

Доповідають: перший проректор, голова ТЕБ та НС **МАЛЬЦЕВА І.А.**, директор ННІ СПМО **ФЕДОРОВА О.В.**, декани факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М.**, **ХРОМИШЕВ В.О.**, **КОНОВАЛЕНКО Т.В.**, **ПЕТРЕНКО В.А.**

2. Процедурні аспекти проведення анкетувань здобувачів вищої освіти, стекхолдерів, випускників відповідно до внутрішньої системи якості освіти.

Доповідає: перший проректор **МАЛЬЦЕВА І.А.**, керівник центру експертизи та моніторингу якості освітнього процесу **ФАЛЬКО Н.М.**

3. Стан виконання Плану комерціалізації наукової продукції за листопад 2020 р.

Доповідає: проректор з наукової роботи **МОСКАЛЬОВА Л.Ю.** директор ННІ СПМО **ФЕДОРОВА О.В.**, декани факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М.**, **ХРОМИШЕВ В.О.**, **КОНОВАЛЕНКО Т.В.**, **ПЕТРЕНКО В.А.**

4. Про затвердження Плану комерціалізації наукової продукції на грудень 2020 р.

Доповідають: проректор з наукової роботи **МОСКАЛЬОВА Л.Ю.** директор ННІ СПМО **ФЕДОРОВА О.В.**, декани факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М.**, **ХРОМИШЕВ В.О.**, **КОНОВАЛЕНКО Т.В.**, **ПЕТРЕНКО В.А.**

5. Про затвердження Плану звітних конференцій за науково-дослідними темами кафедр університету з державною реєстрацією, що завершуються у 2020 р.

Доповідає: з наукової роботи **МОСКАЛЬОВА Л.Ю.** директор ННІ СПМО **ФЕДОРОВА О.В.**, декани факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М.**, **ХРОМИШЕВ В.О.**, **КОНОВАЛЕНКО Т.В.**, **ПЕТРЕНКО В.А.**

6. Презентація сторінки абітурієнта та сайту університету.

Доповідає: начальник відділу з організаційно-виховної роботи та професійної орієнтації молоді **МОЛОЖОН К.О.**

7. Різне.

1. СЛУХАЛИ: першого проректора, голову ТЕБ та НС МАЛЬЦЕВУ І.А., директора ННІ СПМО ФЕДОРОВУ О.В., деканів факультетів: ДОНЧЕНКО Л.М., ХРОМИШЕВА В.О., КОНОВАЛЕНКО Т.В., ПЕТРЕНКА В.А.: «Про епідемічну ситуацію в університеті».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Директору ННІ СПМО **ФЕДОРОВІЙ О.В.**, деканам факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М., ХРОМИШЕВУ В.О., КОНОВАЛЕНКО Т.В., ПЕТРЕНКУ В.А.** продовжити:

– здійснювати контроль за станом захворюваності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу факультетів / інституту;

– регулярно звітувати перед комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

3. Куратору з організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю **МУРТАЗІЄВУ Е.Г.**, комендантам гуртожитків: **ВОЛКОВСЬКІЙ О.О., ПАНЧЕНКО Т.О.**, медичному працівнику **КОВАЛЬОВІЙ Л.В.** посилити щоденний контроль за виявленням ознак коронавірусної хвороби у працівників та здобувачів освіти і моніторингу стану здоров'я учасників освітнього процесу, які були або перебувають у кімнаті з хворими на вірусні захворювання, перехворіли самі, хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими.

2. СЛУХАЛИ: першого проректора **МАЛЬЦЕВУ І.А.**, керівника центру експертизи та моніторингу якості освітнього процесу **ФАЛЬКО Н.М.**: «Процедурні аспекти проведення анкетувань здобувачів вищої освіти, стекхолдерів, випускників відповідно до внутрішньої системи якості освіти».

УХВАЛИЛИ:

1. Враховуючи політику університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності з акцентом на студентоцентрованість, запровадити систематичне анкетування здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів, випускників відповідно до внутрішньої системи якості освіти з використанням наступних анкет:

➤ Анкета «АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ОЧИМА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ».

➤ Анкета «УНІВЕРСИТЕТ ОЧИМА ВИПУСКНИКІВ».

➤ Анкета «ЯКІСТЬ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ ЗА ОКРЕМОЮ НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ ОЧИМА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ».

➤ Анкета «ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРО БАЛЬНО-НАКОПИЧУВАЛЬНУ СИСТЕМУ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ В МДПУ».

➤ Анкета «ЯКІСТЬ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ У ПРОЦЕСІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ОЧИМА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ».

- Анкета «ІНФОРМАЦІЙНА, ОРГАНІЗАЦІЙНА, КОНСУЛЬТАТИВНА ТА СОЦІАЛЬНА ПІДТРИМКА В УНІВЕРСИТЕТІ ОЧИМА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ».
- Анкета «ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ОЧИМА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ».
- Анкета «УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ОЧИМА ВИКЛАДАЧІВ».
- Анкета «УДОСКОНАЛЕННЯ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В МДПУ ОЧИМА РОБОТОДАВЦЯ».
- Анкета «ЯКІСТЬ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ОЧИМА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ».
- Анкета «ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, РОЗПОВСЮДЖЕННЯ БУЛІНГУ ТА СЕКСУАЛЬНИХ ДОМАГАНЬ ОЧИМА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ».

2. Затвердити щорічні терміни проведення відповідних анкетувань (таблиця 1).

3. Керівнику Центру ІТ-технологій та комп'ютерного дизайну **ПАВЛЕНКУ О.М.** у термін до **01.12.2020 р.** створити Google-форми відповідних анкет та розмістити їх в особистих кабінетах здобувачів освіти та гарантів ОП.

4. **Відповідальним структурним підрозділам за організацію та проведення опитування** дотримуватись термінів його проведення, визначених у таблиці 1.

5. **Відповідальним структурним підрозділам за організацію та проведення опитування** у тижневий термін після проведення опитування надати аналітичну довідку / звіт щодо отриманих результатів.

Аналітичну довідку / звіт отримують: всі викладачі/ завідувачі кафедрами/ гаранті ОП/ директор/декани/ проректори/керівники структурних підрозділів/ ректор.

6. **Гарантам ОП у тижневий термін** після отримання аналітичної довідки / звіту надати пропозиції щодо удосконалення діяльності ОП, структурного підрозділу університету, якості освіти за певним напрямом діяльності.

3. **СЛУХАЛИ:** проректора з наукової роботи **МОСКАЛЬОВУ Л.Ю.** директора **ННІ СПІМО ФЕДОРОВУ О.В.**, деканів факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М.**, **ХРОМИШЕВА В.О.**, **КОНОВАЛЕНКО Т.В.**, **ПЕТРЕНКА В.А.:** «Стан виконання Плану комерціалізації наукової продукції за листопад 2020 р.».

УХВАЛИЛИ:

Розглянувши питання щодо виконання плану комерціалізації наукової продукції на листопад 2020 р., констатуємо про те, що протягом місяця було виконано значний обсяг робіт. За листопад місяць 2020 р. обсяг укладених договорів на експериментальні розробки, надання наукових послуг становить

близько **338 737 грн.**, що перевищує обсяг виконання за попередній місяць (**170181 грн.**) але не досягає запланованої суми на **227 011 грн.**

Рейтинг обсягу виконаних робіт з комерціалізації наукової продукції (згідно укладених договорів на листопад 2020)

Факультет (інститут)	виконано	не виконано
ХІМІКО-БІОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	94 400	25 404
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТИ	86 896	36 505
ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	57 522	125 700
ПРИРОДНИЧО-ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ	50 709	31 800
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАТИКИ, МАТЕМАТИКИ ТА ЕКОНОМІКИ	49 510	7 202

Існують окремі заходи, на які представниками факультетів ще не було оформлено пакети документів на наукові послуги, які планувалися для виконання у листопаді 2020 (кафедри філологічного факультету, кафедра екології, загальної біології та раціонального природокористування, кафедра органічної і біологічної хімії, кафедра неорганічної хімії та хімічної освіти, кафедра історії і археології, кафедра туризму, соціально-економічної географії та краєзнавства, кафедра педагогіки і педагогічної майстерності).

УХВАЛИЛИ:

1. **Завідувачам кафедр** (кафедра туризму, соціально-економічної географії та краєзнавства, кафедра германської філології, кафедра органічної і біологічної хімії, кафедра дошкільної освіти і соціальної роботи, кафедра української мови, кафедра неорганічної хімії та хімічної освіти, кафедра історії і археології, кафедра педагогіки і педагогічної майстерності) **до 30.11.2020 р.** забезпечити оформлення пакетів документів відповідно поданих планів комерціалізації наукової продукції на листопад 2020 р.

2. Директору ННІ СПМО **ФЕДОРОВІЙ О.В.**, деканам факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М., ХРОМИШЕВУ В.О., КОНОВАЛЕНКО Т.В., ПЕТРЕНКУ В.А.** здійснити контрольні заходи з виконання плану комерціалізації наукової продукції на листопад 2020.

4. **СЛУХАЛИ:** проректора з наукової роботи **МОСКАЛЬОВУ Л.Ю.** директора ННІ СПМО **ФЕДОРОВУ О.В.**, деканів факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М., ХРОМИШЕВА В.О., КОНОВАЛЕНКО Т.В., ПЕТРЕНКА В.А.:** «Про затвердження Плану комерціалізації наукової продукції на грудень 2020 р.».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити План комерціалізації наукової продукції на грудень 2020 р. обсягом 84929 грн.
3. **Завідувачам кафедр** забезпечити виконання Плану комерціалізації наукової продукції на грудень 2020 р. враховуючи останній термін подання документів до наукового відділу – **15 грудня 2020 р.**
4. Директору ННІ СПМО **ФЕДОРОВІЙ О.В.**, деканам факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М., ХРОМИШЕВУ В.О., КОНОВАЛЕНКО Т.В., ПЕТРЕНКУ В.А.** здійснити контрольні заходи з виконання плану комерціалізації наукової продукції на грудень 2020.

5. СЛУХАЛИ: проректора з наукової роботи **МОСКАЛЬОВУ Л.Ю.**, директора ННІ СПМО **ФЕДОРОВУ О.В.**, деканів факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М., ХРОМИШЕВА В.О., КОНОВАЛЕНКО Т.В., ПЕТРЕНКА В.А.**: «Про затвердження Плану звітних конференцій за науково-дослідними темами кафедр університету з державною реєстрацією, що завершуються у 2020 р.».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Затвердити План-графік звітних конференцій за науково-дослідними темами кафедр університету з державною реєстрацією, що завершуються у 2020 р (див. додаток 1).
3. **Завідувачам кафедр** забезпечити організацію проведення звітних конференцій із використанням дистанційних технологій відповідно графіку, звітні матеріали доповідей, інші інформаційні матеріали висвітлити на web-сторінках кафедр університету до **15.12.2020 р.**
4. Директору ННІ СПМО **ФЕДОРОВІЙ О.В.**, деканам факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М., ХРОМИШЕВУ В.О., КОНОВАЛЕНКО Т.В., ПЕТРЕНКУ В.А.** здійснити контрольні заходи з питань проведення звітних конференцій за науково-дослідними темами кафедр університету з державною реєстрацією, що завершуються у 2020 р.
5. Начальнику наукового відділу по роботі зі студентами **ФЕДОРЕНКО О.М.** розмістити План-графік звітних конференцій за науково-дослідними темами кафедр університету із посиланнями для вільного доступу на web-сайт університету у розділ: «Наука-конференції і семінари».

6. СЛУХАЛИ: начальника відділу з організаційно-виховної роботи та професійної орієнтації молоді **МОЛОЖОН К.О.**: «Презентація сторінки абітурієнта та сайту університету».

УХВАЛИЛИ:

- Інформацію прийняти до відома.