

Уведено в дію наказом  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 26.02.2021 року № 05/01-05

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 26.02.2021 року протокол № 12



Голова Вченої ради

Анатолій СОЛОНЕНКО

## **ПОРЯДОК**

~ 422

**використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги  
та заохочення здобувачів вищої освіти Мелітопольського державного  
педагогічного університету імені Богдана Хмельницького**

### **1. Загальні положення**

1.1. Це положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах».

1.2. З метою підвищення життєвого рівня або заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності адміністрація університету має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам вищої освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу вищої освіти, затвердженому у встановленому порядку.

1.3. У разі економії коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення протягом бюджетного року, їх невитрачений залишок може бути перерозподілений на надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти.

1.4. Розмір матеріальної допомоги та заохочення визначається залежно від випадку звернення та згідно з розділом 2 цього Положення.

1.5. Стипендіальна комісія університету ухвалює рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.6. Рішення стипендіальної комісії університету оформлюється наказом ректора університету.

## **2. Підстави і розміри матеріальної допомоги та заохочення**

2.1. Залежно від підстави звернення:

- у разі смерті годувальника або батьків,
- у разі смерті чоловіка (дружини), дітей,
- у разі хірургічної операції або складного медичного обстеження,
- у разі хвороби (більше 14 днів) заявника або його дітей,
- за сімейними обставинами та в інших випадках,

матеріальна допомога студентам університету надається в розмірі не більше мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії; аспірантам – не більше академічної стипендії аспіранта.

2.2. Здобувачам вищої освіти університету, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора університету, в межах коштів, передбачених у кошторисі університету, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

2.3. Здобувачам вищої освіти університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в

період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

2.4. Заохочення здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, активну участь у громадській, спортивній і науковій діяльності не може сягати більше мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти та не більше академічної стипендії для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

### **3. Порядок оформлення матеріальної допомоги та заохочення**

3.1. У всіх випадках матеріальна допомога надається на підставі заяви одержувача на ім'я ректора університету, що містить мотиви одержання матеріальної допомоги. Заяви мають бути погоджені з директором інституту/деканом факультету/завідувачем відділу аспірантури та докторантури, головою студентської ради університету/головою Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених – для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти), профспілковим комітетом університету та головним бухгалтером. До заяви додаються ксерокопії документів, що підтверджують підставу звернення (копія свідоцтва про народження дитини, копія листка непрацездатності, медична довідка тощо), завірені директором інституту/деканом факультету/завідувачем відділу аспірантури та докторантури на підставі наданих здобувачем оригіналів документів.

3.2. Заохочення здобувачів вищої освіти університету надається за поданням керівництва інституту/факультету, наукового відділу, відділу

аспірантури та докторантури, куратора з організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю, профспілкового комітету університету.

3.3. На підставі поданих документів подання про заохочення погоджується з профспілковим комітетом, студентською радою/Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених – для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти) та головним бухгалтером університету, після чого надається на розгляд стипендіальної комісії університету.

3.4. Надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти та заохочення відбувається у межах коштів, передбачених в кошторисі, та за рахунок економії коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення.

3.5. Матеріальна допомога та заохочення надається здобувачам вищої освіти не більше трьох разів на рік. Більше трьох разів заохочення та матеріальна допомога надається у виняткових випадках за рішенням стипендіальної комісії університету.

#### **4. Порядок виплати матеріальної допомоги та заохочення**

Матеріальна допомога (за винятком невідкладних випадків) та заохочення виплачується один раз на місяць разом із стипендією за наявності коштів на розрахунковому рахунку Університету.

#### **5. Порядок та умови надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам вищої освіти, які навчаються за контрактом**

5.1. Матеріальна допомога та заохочення здобувачам вищої освіти, які навчаються за контрактом, надається за рахунок коштів спеціального фонду в межах затвердженого кошторису Університету.

5.2. Розмір матеріальної допомоги та заохочення здобувачам, які навчаються за контрактом, виділяється у сумі не більше мінімальної ординарної

(звичайної) академічної стипендії на підставі відповідних документів згідно п.п.3.1-3.5 цього Положення.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до даного додатку Колективного договору протягом терміну його дії можуть вноситися тільки за взаємною згодою Сторін і затверджуватися Конференцією трудового колективу університету.

Виконавець

Людмила РОЗУМЕЙКО

Провідний юрисконсульт

Олександр КОНОПЛЯНКО