

Уведено в дію наказом
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 03.04.2020 року № 07/01-05

Уведено в дію зі змінами та
доповненнями наказом
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 29.01.2021 року № 03/01-05

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 02.04.2020 року протокол № 14

Зі змінами та доповненнями,
ухваленими на засіданні Вченої
ради Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 29.01.2021 року протокол № 11

~~Голова Вченої ради~~

А.М. Солоненко



ПОЛОЖЕННЯ *№ 404*
про гарантів освітніх програм
у Мелітопольському державному педагогічному університеті
імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1.1. Положення про гарантів освітніх програм у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі - Університет) враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347).

1.2. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми зі спеціальності (далі - Гарант).

1.3. Метою Положення є упорядкування та унормування діяльності гаранта освітньої програми.

2. Призначення Гаранта освітньої програми

2.1. Гарант освітньої програми зі спеціальності – це науково-педагогічний працівник Університету, призначений наказом ректора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

2.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Університеті на посаді науково-педагогічного працівника;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою освітньою програмою спеціальністю;
- не є Гарантом іншої освітньої програми.

Гарантом може бути керівник проектної групи спеціальності, призначений відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347).

2.3. Кандидатури Гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випускової кафедри, ухвалюються протоколом засідання кафедри. Якщо за певною спеціальністю відповідного рівня вищої освіти випусковою є не одна, а декілька кафедр, то кандидатури Гаранта обговорюються на спільному засіданні кафедр, ухвалюються протоколом спільного засідання кафедр.

2.4. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора Університету на підставі подання завідувача випускової кафедри, погодженого з керівником інституту/факультету (при міжкафедральній освітній програмі - за поданням від завідувачів відповідних кафедр, погодженого з керівником інституту/факультету випускової кафедри).

2.5. Зміни Гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти затверджуються наказом ректора Університету на підставі подання завідувача кафедри, на якій здійснюється підготовка за відповідною освітньою програмою, погодженого з керівником інституту/факультету. Якщо кандидатура Гаранта обговорювалась на міжкафедральному засіданні, то подання оформлюється від головуєчого на спільному засіданні, підписується завідувачами кафедр, які приймали участь у засіданні, і погоджується з керівником інституту/факультету випускової кафедри.

3. Функції Гаранта освітньої програми

Гарант відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

3.1. Функції Гаранта щодо розроблення освітньої програми:

– координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент освітньої програми;

– забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти.

3.2. Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:

– координація діяльності щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

– оновлення змісту освітніх компонентів з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, на основі наукових досягнень і сучасних практик;

– взаємодія зі студентським гарантом освітньої програми (Студентський гарант освітньої програми взаємодіє з гарантом освітньої програм, здобувачами, які навчаються на відповідній програмі, та студентським самоврядуванням факультету/інституту відповідно до Положення про участь здобувачів вищої освіти у забезпеченні якості освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького щодо забезпечення якості освіти: надає власні пропозиції та акумулює і просуває студентські ініціативи щодо: якості освітніх програм; якості викладання та оцінювання; якості процесу набуття практичних вмінь та навичок; якості роботи структур Університету; прозорості процесів вступу, визнання кваліфікацій вищої освіти, попередніх результатів навчання, проведення поточного, періодичного та підсумкового (міжсесійного, атестації) контролів, оцінювання здобувачів вищої освіти; формування академічного етосу, несумісного з явищами корупції, академічного шахрайства тощо. Студентський гарант освітньої програми обирається на навчальний рік (з можливістю подальшого переобрання) на зборах здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми на початку вересня більшістю голосів (50% + 1 особа) голосів учасників. На зборах мають бути присутніми 2/3 здобувачів від загальної кількості, що навчаються на освітній програмі. Організацією та проведенням зборів здобувачів вищої освіти займається студентська рада факультету/інституту. Головою зборів здобувачів вищої освіти кожної освітньої програми факультету/інституту є голова студентської ради факультету/інституту. Рішення зборів здобувачів вищої освіти щодо обраного гаранта фіксується секретарем зборів у протоколі, який зберігається у студентській раді факультету/інституту);

- координація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, інформаційного забезпечення - на офіційному веб-сайті Університету.

3.3. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми;

- ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми;

- надання адміністрації Університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;

- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі;

- здійснення зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Університету інформації щодо реалізації освітньої програми;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності при реалізації освітньої програми.

3.4. Функції Гаранта щодо акредитації освітньої програми:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному веб-сайті Університету;

- передача до Національного агентства із забезпечення якості освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Університету програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від академії з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Університету звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;
- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.5. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається у індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Організаційна робота» згідно з Положенням про планування та облік основних видів роботи науково-педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри та директора інституту/декана факультету.

4. Права Гаранта освітньої програми

В межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану освітньої програми;

- приймати участь у визначенні умов реалізації освітньої програми, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- брати участь у підготовці проекту наказу про затвердження тематики випускних дипломних робіт у частині встановлення їх відповідності цілям програми, можливості практичного застосування результатів дослідження;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад інституту/факультету, Вченої ради Університету, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію освітньої програми;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної освітньої програми;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації освітньої програми для заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми.

5. Обов'язки Гаранта освітньої програми

В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- визначати зміст освітньої програми, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою спеціальності;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації

освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою Університету та затвердження наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, затвердженим наказом ректора.

6.3. Визнати таким, що втратило чинність Положення № 382 про гарантів освітніх програм у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (затверджено наказом № 07/01-05 від 03.04.2020 р.).

Виконавець

Н.Є. Мілько

Провідний юрисконсульт



О.А. Коноплянко